

Wydział Transportu
ul. Smolenia 35
pok. 319
tel. 32 7798 552

przyjmuje klientów w godzinach:
poniedziałek 7.30 – 17.30
od wtorku do piątku 7.30 – 15.00

KARTA USŁUGI

Urząd Miejski w Bytomiu
41-902 Bytom, ul. Parkowa 2
tel. 32 281 20 51
www.bytom.pl



Wydawanie zaświadczeń na krajowy przewóz drogowy na potrzeby własne

Wymagane dokumenty

- wniosek AT-1.5 o wydanie zaświadczenia,
- informacja o wpisie do CEIDG lub numer w rejestrze przedsiębiorców KRS,
- wykaz pojazdów zgodnie z załącznikiem do wniosku, o którym mowa w art. 8 ustawy o transporcie drogowym,
- wykaz pojazdów samochodowych zgłaszanych do zaświadczeń na przewozy drogowe na potrzeby własne – załącznik do wniosku AT-1.5,
- dowód uiszczenia opłaty.

Miejsce załatwienia sprawy

Wydział Transportu pok. 319

Opłaty

Wydanie zaświadczenia:

- 500 zł za wydanie zaświadczenia
 - 100 zł za każdy wydany wypis
- Zaświadczenie wydaje się na czas nieokreślony
- #### Zmiana zaświadczenia:
- 25 zł za zmianę zaświadczenia
 - 10 zł za wydanie wypisu w przypadku zmiany zaświadczenia
 - 100 zł za każdy kolejny zgłoszony pojazd

→ Opłatę można wnieść:

- kartą płatniczą na stanowisku w trakcie załatwiania sprawy
- poprzez wpłatę na rachunek bankowy:
Gmina Bytom

83 1560 1049 0000 9030 0005 1440

- gotówką na pocztę bez dodatkowych opłat

Dodatkowe informacje dla osób dokonujących wpłat za granicą na stronie <https://www.bytom.pl/dla-mieszkanca/podatki-i-oplaty-lokalne>

Termin załatwienia sprawy

do 1 miesiąca

Tryb odwoławczy

Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach za pośrednictwem Prezydenta Miasta Bytomia w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Podstawa prawna

- art. 8 oraz art. 33 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym;
- art. 35 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego;
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych.

Uwagi

W przypadku wątpliwości wszelkich informacji udziela Wydział Transportu.

Formularz wniosku

Dostępny na stronie internetowej Urzędu oraz w Punkcie Informacyjnym wniosek AT-1.5.