Wydział Miejskiego Konserwatora Zabytków

pok. 230
tel.: 32 283 62 30

41-902 Bytom, ul. Parkowa 2
tel.: 32 281 20 51, fax: 32 281 58 75, www.bytom.pl

Urząd Miejski
w Bytomiu

Bytom, dnia .....

.....
(oznaczenie wnioskodawcy- inwestor)

.....
(oznaczenie wnioskodawcy- pełnomocnik)

.....
(adres i siedziba)

.....

.....
(nr telefonu)*

WNIOSEK W SPRAWIE WYDANIA POZWOLENIA NA UMIESZCZENIE NA ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH, TABLIC REKLAMOWYCH LUB URZĄDZEŃ REKLAMOWYCH ORAZ NAPISÓW

Zwracam się z wnioskiem o wydanie pozwolenia na umieszczenie na zabytku usytuowanym w Bytomiu przy ul. .....
/miejsce położenia – adres i nr działki /

.....

.....
/nazwa, rodzaj i zakres zamierzenia, zakres planowanych prac /

Prace będą prowadzone na podstawie projektu umieszczania urządzeń technicznych, tablic reklamowych lub urządzeń reklamowych oraz napisów:

.....
/tytuł, zakres dokumentacji, rok, autor /

Numeru księgi wieczystej nieruchomości objętej wnioskiem, o ile jest założona:

.....

Przewidywany termin usunięcia z zabytku wpisanego do rejestru zabytków tablic reklamowych lub urządzeń reklamowych (w rozumieniu art. 2 pkt 16b i 16c ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) oraz napisów:

.....

Przewidywany termin usunięcia z zabytku wpisanego do rejestru zabytków urządzeń technicznych, jeśli umieszczenie urządzeń technicznych na zabytku jest tymczasowe:

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych obejmujących numer telefonu kontaktowego w celu przekazywania istotnych informacji w ramach postępowania administracyjnego.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki :

☐ 1. **Projekt** umieszczenia urządzeń technicznych, tablic reklamowych lub urządzeń reklamowych oraz napisów (2 egzemplarze).

2. Podstawa do wystąpienia z wnioskiem:

☐ a) d**okument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego** do korzystania z zabytku wynikającego z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu albo ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego,

☐ b) przy współwłasności nieruchomości - uwiarygodniona **zgoda współwłaścicieli** na zamierzone prace – zgodnie z art. 199 Kodeksu Cywilnego,

3. Opłaty skarbowe:

☐ a) d**owód wniesienia opłaty skarbowej** w wysokości 82 zł (zgodnie z Ustawą z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej) lub podstawa prawna do zwolnienia z niej,

☐ b) w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest uprawnionym - **pełnomocnictwo** (oryginał lub poświadczona kopia) **wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej** w wysokości 17 zł.

4. Inne:

- .....
- .....

Wypełnia Urząd:

Wniosek kompletny tak / nie

. . . . . .

data **podpis**

DODATKOWE OBJAŚNIENIA:

I. Sposób załatwienia sprawy:

1. Wypełniony wniosek należy złożyć w Kancelarii Urzędu lub w Punkcie Informacyjnym na parterze budynku.
2. Załatwienie sprawy winno nastąpić w terminie do 30 dni.
3. W uzasadnionych wypadkach rozpatrzenie sprawy następuje po zwołaniu wizji w terenie z udziałem wnioskodawcy .
4. W przypadku stwierdzenia, że dokumentacja jest niepełna wnioskodawca zostanie wezwany do jej uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpatrzenia (art. 64 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego).

II. Podstawa prawna

Na wniosek właściciela lub posiadacza zabytku konserwator zabytków wydaje pozwolenie na umieszczenie urządzeń technicznych, tablic reklamowych lub urządzeń reklamowych oraz napisów na zabytku wpisanym do rejestru zabytków, które mogą być wprowadzone w zabytku - art. 36 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie i opiece nad zabytkami. Podstawą kompetencji Prezydenta Miasta Bytom do rozpatrzenia niniejszego wniosku jest Porozumienie z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Bytom prowadzenia niektórych zadań z zakresu sprawowanej ochrony zabytków.

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków.

III. Opłata skarbowa:

1. Pozwolenie na prowadzenie prac w obiekcie zabytkowym podlega opłacie 82 zł . Obowiązek opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku. Zwolnienia z opłaty skarbowej są wymienione w art. 2 i 7 ustawy. Opłata skarbowa od pełnomocnictwa wynosi 17 zł.
2. **Opłatę można wnosić:**
   - przez wpłatę na rachunek bankowy:
     Gmina Bytom
     60 1560 0013 0383 0201 0000 0001
   - gotówką na poczcie - bez dodatkowych opłat

Dodatkowe informacje dla osób dokonujących wpłat za granicą na stronie: https://www.bytom.pl/dla-mieszkanca/podatki-i-oplaty-lokalne

Administratorem danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Bytomiu jest **Prezydent Miasta Bytomia**
41-902 Bytom ul. Parkowa 2

Dane kontaktowe **Inspektora IOD:**
Urząd Miejski Bytom ul. Parkowa 2, mail: pi@um.bytom.pl

Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora danych:

1/ w celu realizacji zadań Administratora na podstawie przepisów Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie prowadzenie prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytku;

2/ odbiorcami danych osobowych są osoby fizyczne i prawne na podstawie przepisów Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie prowadzenie prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytku;

3/ dane osobowe będą przetwarzane przez czas określony przepisami prawa w szczególności w celach archiwalnych;

4/ osoba której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (UE 2016/679);

5/ dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;

6/ podawanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w celu realizacji zadań objętych przepisami prawa niezbędne.