

**Wydział Miejskiego Konserwatora Zabytków  
pok. 230**

**tel. 32 2836 230, 32 7868 230**

Klientów przyjmuje się w godzinach:  
poniedziałek 7.30 – 17.30  
od wtorku do piątku 7.30 – 15.00

**KARTA USŁUGI**

**Urząd Miejski w Bytomiu**  
41-902 Bytom, ul. Parkowa 2  
tel. 32 281 20 51  
fax: 32 281 58 75  
www.bytom.pl



**Wydawanie pozwoleń na umieszczenie na zabytku  
wpisanym do rejestru zabytków urządzeń technicznych,  
tablic reklamowych lub urządzeń reklamowych oraz napisów**

**Wymagane dokumenty**

- wniosek w sprawie wydania pozwolenia na umieszczenie na zabytku wpisanym do rejestru zabytków urządzeń technicznych, tablic reklamowych lub urządzeń reklamowych oraz napisów ZK-1.3,
- projekt umieszczenia urządzeń technicznych, tablic reklamowych lub urządzeń reklamowych oraz napisów (2 egzemplarze),
- dokumenty potwierdzające posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z tego zabytku, uprawniającego do występowania z wnioskiem,
- dowód wniesienia opłaty skarbowej
  - za wydanie pozwolenia (ewentualne wskazanie podstawy prawnej zwolnienia z opłaty),
  - w przypadku działania przez pełnomocnika – pełnomocnictwo wraz z dowodem wniesienia stosownej opłaty skarbowej

**Miejsce załatwienia sprawy**

Weryfikacja wniosków następuje w Wydziale Miejskiego Konserwatora Zabytków, pok. 230.

**Opłaty**

**Opłata skarbową:**

- za wydanie pozwolenia na prowadzenie prac w obiekcie zabytkowym – 82,00 zł
- za złożenie pełnomocnictwa 17,00 zł

**→ Opłatę skarbową można wnosić:**

- przez wpłatę na rachunek bankowy:  
Gmina Bytom  
60 1560 0013 0383 0201 0000 0001
- gotówką na pocztę bez dodatkowych opłat

Dodatkowe informacje dla osób dokonujących wpłat za granicą na stronie <https://www.bytom.pl/dla-mieszkanca/podatki-i-opłaty-lokalne>

**❗ Wniosek w sprawach budownictwa mieszkaniowego nie podlega opłacie skarbowej**

**Termin załatwienia sprawy**

do 1 miesiąca.

**❗ W wypadku stwierdzenia, że złożona dokumentacja jest niepełna, wnioskodawca zostanie wezwany do jej uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpatrzenia.**

**Tryb odwoławczy**

Od pozwolenia/decyzji o odmowie przysługuje odwołanie do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w Warszawie za pośrednictwem Prezydenta Miasta Bytomia w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

**Podstawa prawna**

- art. 6 ust. 1 pkt 1 lit. b, art. 7 pkt 1, oraz art. 36 ust. 1 pkt 1 i 10, ust. 5 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków,
- § 1 pkt 7, 8 Porozumienia z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie powierzenia przez Wojewodę Śląskiego Gminie Bytom prowadzenia niektórych zadań z zakresu sprawowanej ochrony zabytków,
- art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane,
- art. 104 § 1 oraz 64 § 2 kpa.

**Uwagi**

Pozwolenie wydaje się w odniesieniu do obiektów usytuowanych w obrębie zabytkowego układu urbanistycznego wpisanego do rejestru zabytków. Uzyskanie pozwolenia konserwatorskiego na podjęcie robót budowlanych nie zwalnia

z późniejszego obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia w Wydziale Architektury.

#### Formularz wniosku

Wniosek może być sporządzony samodzielnie lub przy wykorzystaniu formularza dostępnego na stronie internetowej Urzędu oraz w Punkcie Informacyjnym ZK-1.3.