

Wydział Geodezji

pok. 330
tel. 32 78 68 330



41-902 Bytom, ul. Parkowa 2
tel. 32 281 20 51, www.bytom.pl

Urząd Miejski
w Bytomiu

.....
(imię i nazwisko)

Bytom, dnia

.....
(adres)

.....
(imiona rodziców)

— — — — —
(nr PESEL)

.....
(numer telefonu kontaktowego/ e-mail)*

Wniosek o wydanie zaświadczenia

Proszę o wydanie zaświadczenia potwierdzającego, że (nie)posiadam nieruchomości na terenie miasta Bytomia. Zaświadczenie jest niezbędne do przedłożenia w

.....

celem

.....
(podpis wnioskodawcy)

* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych obejmujących numer telefonu kontaktowego/ adres e-mail (niepotrzebne skreślić) w celu przekazywania istotnych informacji w ramach postępowania administracyjnego.

DODATKOWE OBJAŚNIENIA:

1. Wszystkie dane konieczne do wypełnienia wniosku można uzyskać w pok. 330 (II piętro).
2. Sposób i tryb załatwienia sprawy:
 - termin rozpatrzenia wniosku: do 7 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku,
 - tryb odwoławczy: nie występuje.
3. Opłaty za zaświadczenia naliczane są zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej w kwocie 17 ,00 zł.

Opłatę można wnieść:

- kartą płatniczą na stanowisku w trakcie załatwiania sprawy
- przez wpłatę na rachunek bankowy:
Gmina Bytom
60 1560 0013 0383 0201 0000 0001
- gotówką na pocztę - bez dodatkowych opłat

Dodatkowe informacje dla osób dokonujących wpłat za granicą na stronie:

<https://www.bytom.pl/dla-mieszkanca/podatki-i-opłaty-lokalne>

Administratorem danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Bytomiu jest **Prezydent Miasta Bytomia**
41-902 Bytom ul. Parkowa 2

Dane kontaktowe **Inspektora IOD**:

UM Bytom ul. Parkowa 2, email pi@um.bytom.pl

Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora danych :

- 1/ W celu realizacji zadań Administratora na podstawie art. 7d pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 maja 1898 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz art. 217 i art. 218 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w związku z realizacją wniosku o wydanie zaświadczenia z operatu ewidencji gruntów i budynków.
- 2/ Dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom za wyjątkiem organów i podmiotów upoważnionych na podstawie prawa
- 3/ Dane osobowe po realizacji celu, dla którego zostały zebrane, będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi.
- 4/ Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
- 5/ Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (UE 2016/679).
- 6/ Dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 7/ Podawanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w celu realizacji zadań objętych przepisami prawa niezbędne.

Wypełnia Urząd					
Wniosek kompletny		Pismo o uzupełnienie wniosku		Sprawa zakończona	
data		data		data	
podpis		podpis		podpis	

Potwierdzam odbiór
(data) (podpis)