



.....
(pieczęć szkoły)

.....
(data złożenia wniosku)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA NA REALIZACJĘ PROGRAMU PROFILAKTYCZNEGO PROWADZONEGO W RAMACH PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM WŚRÓD MŁODZIEŻY

Realizacja programu przebiegać będzie w okresie od do

Kwota dofinansowania.....

I. Nazwa jednostki organizacyjnej

- 1) pełna nazwa
- 2) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
- 3) nr telefonu: e-mail:.....
- 4) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania

4. Szczegółowy opis zadania (spójny z kosztorysem)

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych do danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

	zł	%
Wnioskowana kwota dofinansowania		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadaniazł)		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez jednostkę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej jednostki organizacyjnej,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) jednostka organizacyjna jest związana niniejszym zadaniem przez okres do dnia,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

* niepotrzebne skreślić.

.....
(pieczęć i podpis księgowej)

Załączniki do wniosku: program profilaktyki (wraz z opisem), ewentualne referencje i dokumenty kwalifikacyjne osób realizujących program

Administratorem danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Bytomiu jest Prezydent Miasta Bytomia
41-902 Bytom ul. Parkowa 2

dane kontaktowe **Inspektora IOD:**

Urząd Miejski Bytom ul. Parkowa 2, mail: pi@um.bytom.pl

Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora danych:

- 1/ w celu realizacji zadań Administratora na podstawie przepisów zarządzenia nr 474/2019 Prezydenta Bytomia z dnia 02 października 2019 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu dofinansowania programów profilaktycznych prowadzonych w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych w ramach przeciwdziałania uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży oraz prowadzenia świetlic socjoterapeutycznych zorganizowanych w szkołach prowadzonych przez Miasto Bytom.;
- 2/ odbiorcami danych osobowych są podmioty obsługujące system informatyczny Urzędu Miejskiego w Bytomiu;
- 3/ dane osobowe będą przetwarzane przez czas określony przepisami prawa - Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt;
- 4/ osoba której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (UE 2016/679);
- 5/ dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
- 6/ podawanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w celu realizacji zadań objętych przepisami prawa niezbędne.