



Czas trwania przygotowania zawodowego pracownika młodocianego u pracodawcy:

od dnia ..... do dnia ..... tj. .... pełnych miesięcy

Nazwisko i imię osoby/osób\* prowadzących przyuczenie do wykonywania określonej pracy, posiadających kwalifikacje

**Oświadczam, że jako pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika  
jestem/nie jestem\* rzemieślnikiem.**

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić

**Do wniosku należy dołączyć:**

1. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych i pedagogicznych wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego przez pracodawcę lub osobę zatrudnioną u pracodawcy (w przypadku osoby nie będącej rzemieślnikiem należy udokumentować również staż pracy).
2. Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego w zakresie przyuczenia do wykonywania określonej pracy.
3. Kopię świadectwa pracy pracownika młodocianego albo zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia.
4. Kopię dyplomu, certyfikatu, świadectwa lub zaświadczenia potwierdzającego zdanie określonego egzaminu.
5. Zaświadczenie potwierdzające, że w okresie trwania przyuczenia młodociany pracownik był uczestnikiem OHP – gdy okres szkolenia przekroczy 6 miesięcy.
6. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w ciągu 3 minionych lat kalendarzowych lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis udzielaną na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
8. Aktualny wydruk z CEiDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności.

**Do wszystkich kopii dokumentów należy przedstawić do wglądu ich oryginały bądź kserokopie potwierdzić „za zgodność z oryginałem”.**

**Uwaga!**

Zgodnie z art. 122 ust. 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, pracodawca ma złożyć wniosek o dofinansowanie kosztów przygotowania zawodowego w zakresie nauki zawodu młodocianego do Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Bytomiu w terminie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników egzaminu.

**Administratorem danych osobowych** w Urzędzie Miejskim w Bytomiu jest **Prezydent Miasta Bytomia**  
41-902 Bytom ul. Parkowa 2

Dane kontaktowe **Inspektora IOD:**

Urząd Miejski Bytom ul. Parkowa 2, mail: pi@um.bytom.pl

Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora danych:

- 1/ w celu realizacji zadań Administratora na podstawie przepisów Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
- 2/ odbiorcami danych osobowych są podmioty obsługujące system informatyczny Urzędu Miejskiego w Bytomiu;
- 3/ dane osobowe będą przetwarzane przez czas określony przepisami prawa - Jednolity Rzeczkowy Wykaz Akt;
- 4/ osoba której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (UE 2016/679);
- 5/ dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;
- 6/ podawanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w celu realizacji zadań objętych przepisami prawa niezbędne.