

RADCA PRAWNY  
Michał Kaczyński  
Nr 3330

ZARZĄDZENIE NR 69/24  
PREZYDENTA BYTOMIA

z dnia 14 lutego 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie z budżetu Gminy Bytom dotacji celowych na dofinansowanie zadań związanych z tworzeniem warunków dla rozwoju Rodzinnych Ogrodów Działkowych, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej na terenie Gminy Bytom oraz przyjęcia Regulaminu przeprowadzania naboru wniosków o udzielenie z budżetu Gminy Bytom dotacji celowych na dofinansowanie zadań związanych z tworzeniem warunków dla rozwoju Rodzinnych Ogrodów Działkowych, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej na terenie Gminy Bytom oraz ich rozpatrywania**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr LXXXVIII/1116/24 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 22 stycznia 2024 r. w sprawie określenia zasad udzielania z budżetu Gminy Bytom na dofinansowanie zadań związanych z tworzeniem warunków dla rozwoju Rodzinnych Ogrodów Działkowych, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej na terenie Gminy Bytom, zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Ogłasza się nabór wniosków o udzielenie dotacji celowych z budżetu Gminy Bytom na dofinansowanie zadań związanych z tworzeniem warunków dla rozwoju Rodzinnych Ogrodów Działkowych, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej na terenie Gminy Bytom, którego treść stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Ustala się Regulamin przeprowadzania naboru wniosków o udzielenie z budżetu Gminy Bytom dotacji celowych na dofinansowanie zadań związanych z tworzeniem warunków dla rozwoju Rodzinnych Ogrodów Działkowych, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej na terenie Gminy Bytom oraz ich rozpatrywania, którego treść stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikowi Wydziału Inżynierii Środowiska.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Oprac. M. Salepa-Kozłowska  
12.02.2024 r.

PREZYDENT MIASTA

Mariusz Wołosz





## § 1

### **Ogólne zasady naboru wniosków o udzielenie z budżetu Gminy Bytom dotacji celowej na dofinansowanie zadań związanych z tworzeniem warunków dla rozwoju Rodzinnych Ogrodów Działkowych, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej na terenie Gminy Bytom**

1. Kryteria i zasady udzielania oraz rozliczania dotacji celowych udzielanych z budżetu Gminy Bytom stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym Rodzinne Ogrody Działkowe na terenie Gminy Bytom na dofinansowanie zadań związanych z tworzeniem warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych określa uchwała nr LXXXVIII/1116/24 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 22 stycznia 2024 r. w sprawie określenia zasad udzielania z budżetu Gminy Bytom dotacji celowych na dofinansowanie zadań związanych z tworzeniem warunków dla rozwoju Rodzinnych Ogrodów Działkowych, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej na terenie Gminy Bytom.
2. Wniosek o udzielenie dotacji, stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu przeprowadzania naboru wniosków o udzielenie z budżetu Gminy dotacji celowych Bytom na dofinansowanie zadań związanych z tworzeniem warunków dla rozwoju Rodzinnych Ogrodów Działkowych, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej na terenie Gminy Bytom oraz ich rozpatrywania.
3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji wraz z wymaganym oświadczeniem, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu przeprowadzania naboru wniosków o udzielenie z budżetu Gminy dotacji celowych Bytom na dofinansowanie zadań związanych z tworzeniem warunków dla rozwoju Rodzinnych Ogrodów Działkowych, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej na terenie Gminy Bytom oraz ich rozpatrywania można pobrać w budynku Urzędu Miejskiego w Bytomiu w Referacie Ekologii Wydziału Inżynierii Środowiska w pokoju nr 110a (parter) oraz ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Bytomiu.
4. Czytelnie wypełniony i podpisany wniosek o przyznanie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w okresie trwania naboru wniosków w formie papierowej w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Bytomiu przy ul. Parkowej 2, w pokoju nr 128 (parter) z dopiskiem do Wydziału Inżynierii Środowiska lub przesać pocztą na adres: Urząd Miejski w Bytomiu – Wydział Inżynierii Środowiska, ul. Parkowa 2, 41-902 Bytom.
5. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Bytomiu. Dotyczy to również wniosków wysłanych drogą pocztową.

## § 2

### **Przeznaczenie udzielanej dotacji i termin realizacji zadania**

Z budżetu Gminy Bytom mogą być udzielane dotacje celowe dla stowarzyszenia ogrodowego prowadzącego Rodzinne Ogrody Działkowe znajdujące się na terenie Gminy Bytom. Dotacje mogą być udzielone w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, która wpłynie na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tego ROD, zgodnie z art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r.



o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U z 2021r. poz. 1073), a których realizacja wraz z odbiorem końcowym zakończy się w terminie do 30 listopada 2024 r.

### **§ 3**

#### **Wysokość środków przeznaczonych na dotację celową**

Środki finansowe zabezpieczone w budżecie Gminy Bytom na dotacje udzielane stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na terenie Gminy Bytom, na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych w roku 2024 r. wynoszą łącznie 200 000,00 zł.

### **§ 4**

#### **Termin naboru i składania wniosków o udzielenie dotacji**

1. Wnioski o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Bytom na dofinansowanie zadań związanych z tworzeniem warunków dla rozwoju Rodzinnych Ogrodów Działkowych, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej na terenie Gminy Bytom należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 15 marca 2024 roku.
2. Rozstrzygnięcie i ogłoszenie wyników nastąpi nie później niż 10 kwietnia 2024 roku.

### **§ 5**

#### **Umowa o udzieleniu dotacji celowej**

1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy, o której mowa w art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, zawartej między gminą, a stowarzyszeniem ogrodowym.
2. Przyznana dotacja zostanie przekazana jednorazowo w terminie ustalonym w zawartej umowie.
3. Dotacją objęte zostaną udokumentowane wydatki poniesione przez stowarzyszenie po podpisaniu umowy pomiędzy Gminą Bytom a Wnioskodawcą.

### **§ 6**

#### **Rozliczenie dotacji oraz wzór wniosku o rozliczenie dotacji**

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w formie sprawozdania z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Bytom na dofinansowanie zadań związanych z tworzeniem warunków dla rozwoju Rodzinnych Ogrodów Działkowych, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej na terenie Gminy Bytom, które stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu przeprowadzania naboru wniosków o udzielenie z budżetu Gminy dotacji celowych Bytom na dofinansowanie zadań związanych z tworzeniem warunków dla rozwoju Rodzinnych Ogrodów Działkowych, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej na terenie Gminy Bytom oraz ich rozpatrywania.
2. Stowarzyszenie ogrodowe jest zobowiązane do przekazania sprawozdania, w terminie 30 dni od daty wykorzystania dotacji, jednak nie później niż do dnia 30 grudnia danego roku kalendarzowego.
3. Sprawozdanie końcowe powinno zawierać opis zrealizowanego zadania z udzielonej dotacji.

4. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) szczegółowy opis przedmiotowy zrealizowanego zadania służącego tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, z uwzględnieniem osiągniętych celów oraz zrealizowanych działań;
- 2) zestawienie wydatków poniesionych na wykonanie zadania służącego tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych wraz ze wskazaniem źródeł ich finansowania.

5. Obligatoryjnymi załącznikami do sprawozdania są:

- 1) kopie faktur/rachunków wystawionych imiennie na stowarzyszenie ogrodowe, zgodnie z zapisami statutowymi, potwierdzające poniesione wydatki na realizację zadania wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty;
- 2) protokół odbioru końcowego zadania, jeśli został sporządzony;
- 3) dokumentacja zdjęciowa potwierdzająca realizację zadania.

6. Dokumenty potwierdzające realizację zadania tj. dokumenty księgowe winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią rodzinnych ogrodów działkowych, posiadać opis zawierający z jakich środków zostały zapłacone oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju zapłaconej należności, wraz z potwierdzeniem zapłaty. Informacja ta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów.

## § 7

### Postanowienia końcowe

Dane kontaktowe w ramach ogłoszonego naboru wniosków można uzyskać: w Wydziale Inżynierii Środowiska Urzędu Miejskiego w Bytomiu przy ul. Parkowej 2 w pokoju 110a (parter), pod numerem telefonu: 32 786 83 80 lub e-mailem: [as@um.bytom.pl](mailto:as@um.bytom.pl)

Oprac. M. Salepa-Kozłowska  
12.02.2024 r.

**PREZYDENT MIASTA**

**Mariusz Wołosz**





**Regulamin przeprowadzania naboru wniosków o udzielenie z budżetu Gminy Bytom dotacji celowych na dofinansowanie zadań związanych z tworzeniem warunków dla rozwoju Rodzinnych Ogrodów Działkowych, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej na terenie Gminy Bytom oraz ich rozpatrywania**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa tryb naboru wniosków o udzielenie z budżetu Gminy Bytom dotacji celowych dla stowarzyszenia ogrodowego, które prowadzi rodzinny ogród działkowy lub rodzinne ogrody działkowe na terenie Gminy Bytom, na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem, a także sposób i kryteria rozpatrywania wniosków.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) beneficjencie - należy przez to rozumieć stowarzyszenie prowadzące Rodzinny Ogród Działkowy;
  - 2) stowarzyszeniu ogrodowym - należy przez to rozumieć stowarzyszenie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261), powołane wyłącznie w celu zakładania i prowadzenia rodzinnych ogrodów działkowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych;
  - 3) rodzinnym ogrodzie działkowym - należy przez to rozumieć wydzielony obszar lub obszary przeznaczone na cele rodzinnych ogrodów działkowych, składające się z działek i terenu ogólnego, służące do wspólnego korzystania przez działkowców, wyposażone w infrastrukturę ogrodową w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych;
  - 4) infrastrukturze ogrodowej - należy przez to rozumieć budynki i budowle, ogrodzenia, aleje i drogi ogrodowe, place zabaw, świetlice, hydrofornie, sieci wodociągowe i energetyczne oraz inne urządzenia znajdujące się terenie rodzinnego ogrodu działkowego przeznaczone do wspólnego używania przez osoby korzystające z działek oraz służące do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania rodzinnego ogrodu działkowego, o ile wchodzi w skład przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych;
  - 5) terenie ogólnym - należy przez to rozumieć grunt w rodzinnym ogrodzie działkowym, który nie stanowi wyodrębnionych działek, przeznaczony do wspólnego używania przez osoby korzystające z działek w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych;
  - 6) zadaniu - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie lub inwestycję.

## **§ 2**

### **Zadania, na które może być udzielona dotacja**

Przeznaczenie dotacji celowej z budżetu gminy musi być zgodne z art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych.

W ramach kosztów kwalifikowanych przewiduje się:

- 1) modernizację systemu ogrzewania z nieefektywnego źródła ciepła na proekologiczne poprzez wymianę źródła ciepła montaż ekologicznych źródeł zasilania w energię ciepłą lub elektryczną i poprawę efektywności energetycznej w Domu Działkowca;
- 2) budowę lub modernizację placu gospodarczego dla odbioru odpadów komunalnych z terenu ROD;
- 3) wykonanie ogrodzenia, bramy wjazdowej, wejść do ROD;
- 4) budowę, modernizację alejek znajdujących się na terenie ROD;
- 5) budowę infrastruktury sieciowej: woda, ścieki (w tym zbiorniki bezodpływowe i przydomowe oczyszczalnie ścieków) oraz zagospodarowanie wód opadowych;
- 6) budowę instalacji ekologicznej na terenie ROD;
- 7) uruchomienie monitoringu wizyjnego na terenie ROD;
- 8) zagospodarowanie części wspólnej na poprawę warunków tj.: miejsce/plac postojowy – rozładunkowy dla ROD.

## **§ 3**

### **Wysokość dotacji celowej**

1. Kwota przeznaczona na dotację będzie określana w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.
2. Kwota dotacji celowej na dofinansowanie zadań własnych bieżących i inwestycyjnych nie może stanowić więcej niż 80% kosztów realizacji zadania, jednak nie więcej niż 50.000,00 zł nakładu na zadanie dla danego ROD, o którego dofinansowanie ubiega się stowarzyszenie ogrodowe, przy założeniu minimum 20% udziału środków własnych stowarzyszenia ogrodowego ubiegającego się o dotację.
3. Stowarzyszenie ogrodowe może ubiegać się o dotację z budżetu Gminy Bytom na realizację zadania w danym ROD, jednak nie częściej niż raz na 2 lata.
4. Zwiększenie wartości zadania lub jego kosztów na jakimkolwiek etapie jego realizacji nie skutkuje zwiększeniem wysokości przyznanej dotacji celowej na jego realizację.

## **§ 4**

### **Termin, miejsce i sposób składania wniosków**

1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek o udzielenie dotacji celowej złożony do Prezydenta Bytomia.
2. Ogłoszenie o naborze wniosków podaje się do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bytomiu.
3. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera w szczególności:
  - 1) nazwę beneficjenta;
  - 2) adres beneficjenta;



- 3) numer telefonu oraz e-mail beneficjenta;
  - 4) nr NIP, REGON, KRS;
  - 5) numer rachunku bankowego;
  - 6) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta;
  - 7) wysokość wnioskowanej dotacji;
  - 8) tytuł prawny do władania nieruchomością;
  - 9) opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji;
  - 10) kalkulację przewidywanych kosztów zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania;
  - 11) uzasadnienie konieczności wykonania zadania;
  - 12) dodatkowe uwagi, o ile istnieje konieczność ich wprowadzenia;
  - 13) podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3, beneficjent załącza:
- 1) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe składające wniosek nie działa w celu osiągnięcia zysku;
  - 2) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli jest ono wymagane w świetle ustawy z dnia 7 kwietnia 1994 r. Prawo Budowlane;
  - 3) projekt (jeśli jest wymagany);
  - 4) harmonogram planowanych zadań, o których mowa w § 2 wraz z terminami realizacji zadań i rodzajem podejmowanych działań dla danego rodzinnego ogrodu działkowego w danym roku budżetowym;
  - 5) oświadczenie o możliwości lub o braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług;
  - 6) dokumenty potwierdzające zasadność wykonania zadania np.: protokoły z kontroli okresowych obiektu budowlanego, nakazy i zalecenia właściwych organów lub inspekcji, opinie, ekspertyzy;
  - 7) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli;
  - 8) aktualny statut stowarzyszenia ogrodowego, dokument wskazujący na umocowanie beneficjentów.
5. Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Wzór oświadczenia do wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
7. Czytelnie wypełniony i podpisany wniosek o przyznanie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w okresie trwania naboru wniosków w formie papierowej w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Bytomiu przy ul. Parkowej 2, w pokoju nr 128 (parter) z dopiskiem „do Wydziału Inżynierii Środowiska” lub przesać pocztą na adres: Urząd Miejski w Bytomiu – Wydział Inżynierii Środowiska, ul. Parkowa 2, 41-902 Bytom.
8. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Bytomiu. Dotyczy to również wniosków wysłanych drogą pocztową.
9. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

## § 5

### Ocena formalna i merytoryczna oraz kryteria wyboru wniosków

1. Rozpatrzeniu podlegają wnioski kompletne i złożone w okresie trwania naboru.
2. Za błąd formalny wniosku powodujący pozostawienie go bez rozpatrzenia uznaje się:
  - 1) złożenie wniosku po terminie wyznaczonym do jego składania, wskazanym w publikowanych ogłoszeniu naboru;
  - 2) złożenie wniosku, który nie został podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji beneficjenta,
  - 3) podpisanie wniosku przez osoby nieposiadające odpowiedniego umocowania,
  - 4) niezłożenie wniosku na formularzu, o którym mowa w § 4 ust. 5.
3. Za błąd możliwy do usunięcia lub skorygowania uznaje się:
  - 1) złożenie wniosku wypełnionego w sposób nieczytelny (uniemożliwiający jego odczytanie);
  - 2) niewypełnienie wymaganych pól formularza wniosku;
  - 3) złożenie wniosku bez wymaganych załączników;
  - 4) niedołączenie do wniosku wymaganych oryginałów bądź potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, o których mowa w ust. 3 lub innych wad wniosku, beneficjent zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w ustalonym terminie.
5. Wniosek, którego braki lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatruje komisja powołana przez Prezydenta Miasta,
7. Oceny formalnej dokonuje się przy wykorzystaniu karty oceny formalnej wniosku.
8. Wnioski będą rozpatrywane w szczególności pod względem:
  - 1) formalnym i merytorycznym;
  - 2) możliwości dofinansowania z budżetu gminy;
  - 3) uwzględnienia minimum 20% udziału środków własnych beneficjenta;
  - 4) poziomu przygotowania dokumentacji umożliwiającej realizację zadania w danym roku budżetowym.
9. Przy ocenie merytorycznej wniosków o udzielenie dotacji komisja weryfikuje w szczególności:
  - 1) zgodność realizowanego zadania z celem udzielenia dotacji;
  - 2) stan techniczny infrastruktury ogrodowej;
  - 3) objęcie wnioskiem działań o charakterze proekologicznym, w tym wymianę źródeł ogrzewania na proekologiczne, montaż ekologicznych źródeł zasilania w energię ciepłą lub elektryczną;
  - 4) koszt realizacji zadania objętego wnioskiem;
  - 5) termin realizacji zadania;
  - 6) wpływ zadania na poprawę warunków do korzystania z rodzinnego ogrodu działkowego przez działkowców i zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do tego ogrodu działkowego.



10. Kryteria szczegółowe wyboru wniosków:

L.p.	Podział kryteriów ze względu na charakter robót:	
	Kryteria szczegółowe	Maksymalna liczba punktów
1.	1) modernizacja systemu ogrzewania z nieefektywnego źródła ciepła na proekologiczne poprzez wymianę źródła ciepła montaż ekologicznych źródeł zasilania w energię ciepłą lub elektryczną i poprawę efektywności energetycznej w Domu Działkowca	5
	2) budowa lub modernizacja placyku gospodarczego dla odbioru odpadów komunalnych z terenu ROD	4
	3) remont lub modernizacja budynków, budowli i urządzeń infrastruktury technicznej w celu realizacji obowiązków wynikających z przeglądów okresowych i/lub służących poprawie bezpieczeństwa użytkowników ogrodów	3
	4) inne prace remontowe lub modernizacyjne mające na celu poprawę warunków korzystania z ROD	1
2.	Wysokość kosztów wnioskowanego zadania	
	1) do 20 000 złotych	5
	2) powyżej 20 000 złotych do 30 000 złotych	4
	3) powyżej 30 000 złotych do 40 000 złotych	3
	4) powyżej 40 000 złotych do 50 000 złotych	2
	5) powyżej 50 000 złotych	1
3.	Wysokość udziału środków własnych	
	1) powyżej 75% udziału własnego	5
	2) od 50% poniżej 75% udziału własnego	4
	3) od 30% poniżej 50% udziału własnego	3
	4) poniżej 30% udziału własnego	2
4.	Wielkość/ilość Rodzinnego Ogrodu Działkowego	
	1) poniżej 50 ogródków	5
	2) powyżej 50 ogródków do 100 ogródków	4
	3) powyżej 100 ogródków do 200 ogródków	3
	4) powyżej 200 ogródków do 400 ogródków	2
	5) powyżej 400 ogródków	1

11. Po dokonaniu oceny wniosków, komisja sporządza wykaz wniosków rekomendowanych do udzielenia dotacji z podaniem proponowanej jej wysokości, a także wykaz wniosków które nie otrzymały rekomendacji do udzielenia dotacji i przedkłada je Prezydentowi Miasta wraz z protokołem prac komisji.
12. Informacja o przyznaniu dotacji podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bytomiu, w terminie 30 dni od dnia zakończenia naboru.
13. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy pomiędzy Gminą Bytom a beneficjentem. Możliwość finansowania przedsięwzięć możliwa jest nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy z Gminą Bytom.



14. Przyznana dotacja przekazana zostanie na rachunek stowarzyszenia w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy.
15. Środki finansowe pochodzące z dotacji powinny być wydatkowane od dnia zawarcia umowy i nie później niż do dnia 30 listopada 2024 r. Natomiast inne środki finansowe powinny być wydatkowane od dnia rozpoczęcia realizacji projektu do dnia 30 listopada 2024 r.
16. Wszystkie dokumenty księgowe winny zostać zapłacone, zgodnie z terminem zapłaty wskazanym w dokumencie zapłaty, jednak nie później niż w czasie trwania podpisanej umowy o udzielenie dotacji.
17. Stowarzyszenie zobowiązane jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej w zakresie operacji finansowych związanych z realizacją zadania, w tym otrzymanych z dotacji, a także wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
18. Stowarzyszenie zobowiązane jest do informowania, że realizowane zadanie jest współfinansowane z budżetu Gminy Bytom, poprzez między innymi oznakowanie realizowanego zadania z udziałem środków budżetowych Gminy Bytom tablicą informacyjną.
19. Stowarzyszenie może zrezygnować z realizacji zadania przed datą przekazania mu środków finansowych na realizację zadania w ramach przyznanej dotacji celowej.
20. Rezygnację z realizacji zadania należy złożyć w formie pisemnej oraz opatrzyć podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta.
21. Od rozstrzygnięć dotyczących przyznania lub nieprzyznania dotacji nie przysługują środki odwoławcze.
22. W razie pozyskania dodatkowych środków w budżecie Gminy Bytom na udzielenie dotacji lub niewykorzystania środków z dotychczas zarezerwowanej puli, komisja może dokonać rekomendacji kolejnych wniosków, które nie podlegały odrzuceniu, a nie uzyskały dotychczas rekomendacji do udzielenia dotacji, z uwzględnieniem kolejności wynikającej z liczby punktów przyznanych w trakcie oceny.
23. Rozliczenie sprawozdania z udzielonej dotacji następuje w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, w formie sprawozdania końcowego stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.
24. Sprawozdanie końcowe powinno zawierać opis zrealizowanego zadania z udzielonej dotacji.
25. Dokumenty potwierdzające realizację zadania tj. dokumenty księgowe winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią rodzinnych ogrodów działkowych, posiadać opis zawierający z jakich środków zostały zapłacone oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju zapłaconej należności, wraz z potwierdzeniem zapłaty. Informacja ta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów.
26. Niezrealizowanie zadania określonego w umowie skutkuje zwrotem dotacji.



**§ 6**  
**Postanowienia końcowe**

Dane kontaktowe w ramach ogłoszonego naboru wniosków można uzyskać:  
w Wydziale Inżynierii Środowiska Urzędu Miejskiego w Bytomiu przy ul. Parkowej 2  
w pokoju 110a (parter), pod numerem telefonu: 32 786 83 80 lub e-mailem:  
as@um.bytom.pl

Oprac. M. Salepa-Kozłowska  
12.02.2024 r.

**PREZYDENT MIASTA**



**Mariusz Wołosz**





**Wniosek**  
**o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Bytom na dofinansowanie zadań**  
**związanych z tworzeniem warunków dla rozwoju Rodzinnych Ogrodów**  
**Działkowych, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury**  
**ogrodowej na terenie Gminy Bytom**

1. Dane wnioskodawcy:

Nazwa stowarzyszenia					
Adres					
NIP		REGON		KRS	
Nazwa rodzinnego ogrodu działkowego, na terenie, którego realizowany będzie projekt					

2. Numer rachunku bankowego, na który mają być przekazane środki:

[illegible]

3. Adres do korespondenciji:

Adres	
-------	--

4. Dane osoby upoważnionej do kontaktu w imieniu Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:	
Numer telefonu:	
Adres e-mail:	

5. Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli (zawarcia umowy):

Imię i nazwisko, funkcja:	
Imię i nazwisko, funkcja:	

6. Miejsce realizacji zadania:

- 1) gmina .....
- 2) miejscowość .....
- 3) ul. ....
- 4) nr ewidencyjny działki .....
- 5) nr księgi wieczystej .....

7. Nazwa planowanego zadania:

--

8. Data realizacji zadania (dzień, miesiąc, rok):

Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
------------------	--	------------------	--

9. Wysokość wnioskowanej dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji: .....

Słownie (zł): .....

10. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:

--

11. Opis planowanych działań związanych z poprawą dostępności ogrodu dla społeczności lokalnej (harmonogram planowanych zadań wraz z terminami realizacji zadań i rodzajem podejmowanych działań dla danego rodzinnego ogrodu działkowego w danym roku budżetowym)

.....

.....

.....

.....

12. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

L.p.	Rodzaj kosztu (wydatki majątkowe*)	Całkowity koszt brutto	w tym:	
			koszty finansowe z dotacji (zł)	koszty finansowe ze środków własnych (zł)
1.				
2.				
3.				
Razem:				

\* Wydatki majątkowe to wydatki poniesione na środki trwałe i usługi inwestycyjne, których wartość przekracza kwotę 10 000 zł brutto

13. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Przewidywany koszt zadania, tym:		
Źródła finansowania	Kwota (zł)	Udział % poszczególnych źródeł dofinansowania w przewidywanym koszcie zadania
Wnioskowana kwota dotacji z Gminy Bytom		
Własne środki finansowe Wnioskodawcy		

14. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania (celowość wykorzystania środków publicznych). Informacja, że ROD nie posiada infrastruktury ogrodowej lub jej stan techniczny wskazuje na konieczność modernizacji

.....  
 .....  
 .....

15. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych (dokumentacja projektowa, kosztorys inwestorski itp.) i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania, w szczególności przy realizacji metodą gospodarczą

.....  
 .....  
 .....

16. Dodatkowe uwagi

.....

.....  
 (miejscowość i data)

.....  
 (podpisy osób uprawnionych do reprezentowania beneficjenta)

Załączniki:

- 1) dokument uprawniający do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta;
- 2) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, pełnomocnictwa do zawarcia umowy;
- 3) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli jest ono wymagane w świetle ustawy z dnia 7 kwietnia 1994 r. Prawo budowlane,
- 4) projekt (jeśli jest wymagany);
- 5) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe składające wniosek nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 6) oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług;
- 7) oświadczenie o posiadaniu środków własnych na realizację zadania;
- 8) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.

Wskazane powyżej załączniki należy przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność przez osoby upoważnione.

Oprac. M. Salepa-Kozłowska  
 12.02.2024 r.



PREZYDENT MIASTA

  
 Mariusz Wołosz





**Oświadczenie beneficjenta składającego wniosek o udzielenie z budżetu Gminy Bytom dotacji celowej na dofinansowanie zadań związanych z tworzeniem warunków dla rozwoju Rodzinnych Ogrodów Działkowych, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej na terenie Gminy Bytom**

.....  
(miejscowość, data)

statutowo upoważnieni do reprezentowania

.....  
(nazwa stowarzyszenia oraz ROD)

i do złożenia wniosku o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Bytom dla stowarzyszeń ogrodowych, prowadzących rodzinne ogrody działkowe w ramach naboru wniosków o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie zadań związanych z tworzeniem warunków dla rozwoju Rodzinnych Ogrodów Działkowych, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej na terenie Gminy Bytom, na podstawie aktualnego wpisu do KRS i Protokołu Walnego Zgromadzenia Stowarzyszenia Ogrodowego lub innego dokumentu

1. Oświadczam(-y), że posiadam(-my) prawo do dysponowania ogrodem działkowym, oznaczonym na terenie Gminy Bytom i oznaczony w ewidencji gruntów jako działka nr .....

1) .....  
(imię i nazwisko)

.....  
(podpis)

2) .....  
(imię i nazwisko)

.....  
(podpis)

2. Oświadczam(-y), że powyższe stowarzyszenie składające wniosek o dotację celową nie działa w celu osiągnięcia zysku

1) .....  
(imię i nazwisko)

.....  
(podpis)

2) .....  
(imię i nazwisko)

.....  
(podpis)

3. Oświadczam(-y), o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług\* (niewłaściwe należy skreślić)

1) .....  
(imię i nazwisko)

.....  
(podpis)

2) .....  
(imię i nazwisko)

.....  
(podpis)

4. Oświadczam(-y) o posiadaniu środków własnych na realizację zadania

1) .....  
(imię i nazwisko) (podpis)

2) .....  
(imię i nazwisko) (podpis)

5. Oświadczam(-y), że ROD nie posiada infrastruktury ogrodowej\*/stan techniczny wskazuje na konieczność modernizacji \* (niewłaściwe należy skreślić)

1) .....  
(imię i nazwisko) (podpis)

2) .....  
(imię i nazwisko) (podpis)

Świadomy(-i) odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam(-y) własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

W przypadku wprowadzenia jakichkolwiek zmian w KRS i Protokole Walnego Zgromadzenia Stowarzyszenia Ogrodowego lub innego dokumentu, zobowiązuję (-emy) się w ciągu 7 dni od dnia dokonania zmian ww. dokumentach do pisemnego poinformowania Wydziału Inżynierii Środowiska Urzędu Miejskiego z siedzibą w Bytomiu przy ul. Parkowej 2.

Oprac. M. Salepa-Kozłowska  
12.02.2024 r.

**PREZYDENT MIASTA**

**Mariusz Wołosz**



**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Bytom  
na dofinansowanie zadań związanych z tworzeniem warunków dla rozwoju  
Rodzinnych Ogrodów Działkowych, w szczególności na budowę  
lub modernizację infrastruktury ogrodowej na terenie Gminy Bytom**

Dotyczy umowy nr ..... z dnia .....

I. Dane beneficjenta:	
1) nazwa stowarzyszenia ogrodowego	
2) nazwa ROD	
3) adres	
4) numer telefonu oraz e-mail osoby do kontaktu	
5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta wraz z wykonywaną funkcją	

II. Termin realizacji zadania:  
Data rozpoczęcia zadania: .....  
Data zakończenia zadania: .....

III. Szczegółowy opis przedmiotowy zrealizowanego zadania: (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach, zgodnie ze złożonym wnioskiem i podpisaną umową)

.....  
.....  
.....  
.....

IV. Zestawienie faktur i rachunków:

Lp.	Nazwa wydatku	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Wartość całkowita (zł)	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Data zapłaty
Razem							

V. Źródła finansowania:

Nazwa źródła	Kwota	% poniesionego wydatku
Całkowita wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł)		
Koszty finansowania z udzielonej dotacji (zł)		
Koszty finansowania ze środków własnych (zł):		
Odsetki bankowe od dotacji:		

VI. Rozliczenie dotacji celowej:

Przekazana kwota dotacji celowej wynikająca z umowy		
Kwota dotacji celowej wydatkowana zgodnie z warunkami umowy		
Kwota niewydatkowana, do zwrotu		
Data zwrotu		
Termin zwrotu dotacji celowej wynikający z umowy		

Uwaga:

Sprawozdanie powinno odpowiadać kosztom ujętym we wniosku o udzielenie dotacji.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Beneficjenta;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....  
(podpis lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Beneficjenta)

Miejscowość i data: .....

Załączniki:

- 1) protokół odbioru końcowego zadania, jeżeli został sporządzony;
- 2) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie faktur, wystawionych imiennie na stowarzyszenie wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty;
- 3) dokumentacja zdjęciowa potwierdzająca realizację zadania.

Oprac. M. Salepa-Kozłowska  
12.02.2024 r.

**PREZYDENT MIASTA**

**Mariusz Wołosz**