

ZARZĄDZENIE NR 495/23 PREZYDENTA BYTOMIA

z dnia 22 listopada 2023 r.

w sprawie przekazania podległym jednostkom informacji do opracowania projektów planów finansowych na 2024 rok

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.), art. 32 ust. 1 w zw. z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526, z późn. zm.), art. 248 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.), § 5 i § 6 pkt 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1718) oraz § 55 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 4 regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego, nadanego zarządzeniem nr 585/20 Prezydenta Bytomia z dnia 30 grudnia 2020 r., z późn. zm. (tekst jedn.: zarządzenie nr 578/22 Prezydenta Bytomia z dnia 28 grudnia 2022 r., z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W związku z przekazaniem w dniu 15 listopada 2023 r. projektu uchwały budżetowej miasta Bytomia na 2024 rok Radzie Miejskiej w Bytomiu, przekazuję podległym jednostkom informacje wynikające z projektu budżetu, w celu opracowania projektów planów finansowych na 2024 rok, w następujący sposób:

- 1) dane ujęte w projekcie budżetu miasta na 2024 rok przekazuję naczelnikom wydziałów, kancelarii, kierownikom samodzielnych referatów i biur oraz osobom zajmującym samodzielne stanowiska Urzędu Miejskiego, zwanym dalej jednostkami, w formie wydruków zawierających dane niezbędne do sporządzenia projektów planów finansowych;
- 2) zobowiązuję naczelników wydziałów do poinformowania kierowników nadzorowanych jednostek o wielkościach ujętych w projekcie budżetu miasta dla każdej z nich.

§ 2. Projekty planów finansowych, o których mowa w § 1 niniejszego zarządzenia, jednostki opracowują w terminie 30 dni od otrzymania informacji, nie później niż do 22 grudnia 2023 r., według wzorów umieszczonych w systemie Mdok w katalogu Forum/Finanse/Wzory druków planistycznych, stanowiących załączniki nr 1 do 3 do niniejszego zarządzenia. Projekty planów finansowych jednostki przedkładają Prezydentowi Miasta za pośrednictwem Skarbnika Miasta w formie papierowej w 2 egzemplarzach za pomocą wydziałów nadzorujących.

§ 3. 1. Placówki oświatowe opracowują projekty planów finansowych w terminie oraz w sposób określony w § 2 niniejszego zarządzenia, w formie wydruków z programu PABS, na podstawie danych dotyczących projektu budżetu zawartych w tym programie.

2. Projekty planów wydzielonych rachunków dochodów zgodne z kwotami przedłożonymi w załączniku nr 11 do projektu uchwały budżetowej na 2024 rok, placówki oświatowe opracowują na wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia w terminie i trybie określonym w § 2 niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikowi Wydziału Finansowego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Mariusz Wołosz

(*) *niepotrzebne skreślić*

miejsowość i data

.....

podpis i pieczęć kierownika jednostki / biura / naczelnika wydziału

.....
główny księgowy / osoba sporządzająca

miejsowość i data

podpis prezydenta miasta

(*) *niepotrzebne skreślić*

miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć kierownika jednostki / biura / naczelnika wydziału

.....
główny księgowy / osoba sporządzająca

.....
miejsowość i data

.....
podpis prezydenta miasta

Nazwa jednostki / pieczęć firmowa

PLAN WYDZIELONYCH RACHUNKÓW DOCHODÓW JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH NA ROK 2024			
	(nazwa jednostki organizacyjnej)		
(symbol działu)	rodzaj zadania (gmina/powiat)		
(symbol rozdziału)	(nazwa rozdziału)		
Paragraf	Nazwa paragrafu	Plan na 2024 rok	UWAGI
	I. dochody ogółem w zł:		
	II. stan środków pieniężnych na początek roku:		
	III. razem dochody (I + II)		
	I. wydatki ogółem w zł:		
	II. stan środków pieniężnych na koniec roku:		
	III. razem wydatki (I + II)		
Objaśnienia i kalkulacje dochodów i wydatków			

Bytom, dn.
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć kierownika jednostki

.....
główny księgowy

Zweryfikowano pozytywnie:

Bytom, dn.
miejsowość i data

.....
podpis prezydenta miasta