Wydział Komunikacji
pok. 136
tel. 32 7868 136, 32 2836 136
przyjmuje klientów w godzinach:
poniedziałek 7.30 - 17.30
wtorek, czwartek, piątek 7.30 - 15.00
środa 7.30 - 12.00

KARTA USŁUGI

Urząd Miejski w Bytomiu
41-902 Bytom, ul. Parkowa 2
tel. 32 281 20 51
www.bytom.pl

Wydawanie uprawnień do kierowania pojazdem

Wymagane dokumenty

Prawo jazdy / pozwolenie na kierowanie tramwajem, Karta Kwalifikacji Kierowcy :
- utworzenie profilu kandydata na kierowcę (PKK), kandydata kierowcy zawodowego (PKZ):
  - wniosek o wydanie uprawnień – SK-1.1
  - wniosek w wydanie Karty Kwalifikacji Kierowcy (KKK)
  - 1 kolorowa fotografia
  - badania lekarskie
  - badania psychologiczne - dot. PKZ
- dowód uiszczenia opłaty (po egzaminie)
- dowód osobisty (do wglądu)

Wymiana starego prawa jazdy (PL) na nowe:
- wniosek o wydanie dokumentu – SK-1.1 (dostępny wyłącznie w Punkcie Informacyjnym)
- 1 kolorowa fotografia
- kserokopia posiadanego prawa jazdy (oryginał do wglądu)
- dowód uiszczenia opłaty
- dowód osobisty (do wglądu)
- orzeczenie lekarskie o ile znajdujące się w aktach jest nieważne

Wtórnik prawa jazdy / pozwolenia, Karty Kwalifikacji Kierowcy:
- wniosek o wydanie dokumentu SK-1.1
- 1 kolorowa fotografia
- kserokopia posiadanego prawa jazdy (oryginał do wglądu)
- dowód uiszczenia opłaty
- dowód osobisty (do wglądu)
- orzeczenie lekarskie o ile znajdujące się w aktach jest nieważne
- kserokopia posiadanego dokumentu prawa jazdy / pozwolenia - nie dotyczy w przypadku utraty

Międzynarodowe prawo jazdy /MPJ/:
- wniosek o wydanie dokumentu SK-1.1
- 1 kolorowa fotografia
- kserokopia posiadanego prawa jazdy (oryginał do wglądu)
- dowód uiszczenia opłaty
- dowód osobisty (do wglądu)

Zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym:
- wniosek o wydanie dokumentu – SK.1.2
- 1 kolorowa fotografia
- badanie lekarskie
- badanie psychologiczne
- zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kierujących pojazdami uprzywilejowanymi
- dowód osobisty (do wglądu)

❗ Opis fotografii: kolorowa fotografia o wymiarach 35x45 mm, wykonana na jednolitym jasnym tle, mająca dobrą ostrość oraz odwzorowująca naturalny kolor skóry, obejmująca wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazująca wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice i przedstawiająca osobę w pozycji frontalnej, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szkłami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami; fotografia powinna być wykonania nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku; osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szkłami - w takim przypadku do wniosku załącza się również orzeczenie o niepełnosprawności osoby do 16 roku życia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, która ukończyła 16 lat, z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o ile wizerunek twarzy jest w pełni widoczny – w takim przypadku do wniosku załącza się zaświadczenie o przynależności do wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej;

dopuszcza się załączanie zdjęcia wykonanego techniką cyfrową zapisanego na zewnętrznym nośniku danych

❗ *Po odbiór dokumentu należy zgłosić się osobiście z dotychczasowym prawem jazdy i dowodem osobistym*

Miejsce załatwienia sprawy

- Wstępna weryfikacja dokumentów, informacja o wysokości opłat - Punkt Informacyjny,
- Wydział Komunikacji pok. 136.

Opłaty

Opłata za wydanie:

- prawa jazdy – 100 zł
- MPJ – 35 zł
- pozwolenie na tramwaj – 30 zł
- zezwolenie na pojazd uprzywilejowany – 50 zł
- KKK – 150 zł

➔ *Opłaty za wydanie dokumentów można wnosić:*

- kartą płatniczą na stanowisku w trakcie załatwiania sprawy
- Opłaty można również realizować za pośrednictwem zintegrowanej platformy usług i płatności www.info-car.pl
- przez wpłatę na rachunek bankowy:
  Gmina Bytom
  15 2480 1012 9190 0000 3333 3333
- gotówką na poczcie bez dodatkowych opłat

Dodatkowe informacje dla osób dokonujących wpłat za granicą na stronie https://www.bytom.pl/dla-mieszkanca/podatki-i-oplaty-lokalne

Termin załatwienia sprawy

- PKK, PKZ – 2 dni
  pozostałe:
- ustawowy do 1 miesiąca
- średni czas realizacji 2 tygodnie

❗ *Czas załatwienia może się wydłużyć jeżeli dokument zgłaszany do wymiany został wydany w innym mieście i urzędzie.*

Tryb odwoławczy

Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach za pośrednictwem Prezydenta Miasta Bytomia w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 5 sierpnia 2025 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 15 maja 2013 r. w sprawie kursów dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych i pojazdów przewożących wartości pieniężne
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 29 kwietnia 2002 r. w sprawie wymiany praw jazdy
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 4 kwietnia 2022 r. w sprawie wydawania karty kwalifikacji kierowcy

Uwagi

W przypadku wątpliwości, wszelkich informacji o wymaganych dokumentach i trybie załatwienia sprawy udziela Punkt Informacyjny.
Po około 14 dniach od daty złożenia wniosku klient może uzyskać telefoniczną informację o tym, czy dokument przygotowano – tel. 32 2836 136.

Formularz wniosku

Dostępny w Punkcie Informacyjnym. Przy wydaniu dokumentów mogą być stosowane tylko druki wydane przez Państwową Wytwórnię Papierów Wartościowych S.A. w Warszawie.