

ZARZĄDZENIE NR 309/18
PREZYDENTA BYTOMIA
z dnia 18 lipca 2018r.

w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2017 r. poz. 209, z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 16, art. 35 ust. 3 pkt. 3, art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, z późn. zm.), w związku z § 55 ust. 1 pkt. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bytomiu nadanego zarządzeniem nr 275/17 Prezydenta Bytomia z dnia 19 lipca 2017 r. (z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej Zespołem, będący organem pomocniczym Prezydenta Bytomia w wykonywaniu zadań z zakresu zarządzania kryzysowego na terenie Bytomia.

§ 2

W skład Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wchodzi:

- 1) przewodniczący Zespołu - Prezydent Miasta;
- 2) członkowie Zespołu:
 - a) komendant miejski Państwowej Straży Pożarnej,
 - b) komendant miejski Policji,
 - c) komendant Straży Miejskiej,
 - d) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny,
 - e) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego,
 - f) Powiatowy Lekarz Weterynarii w Katowicach,
 - g) prezes Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.,
 - h) dyrektor Bytomskich Mieszkań,
 - i) dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów,
 - j) dyrektor Miejskiego Zarządu Zieleni i Gospodarki Komunalnej,
 - k) dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie,
 - l) kierownik Biura Bezpieczeństwa Miasta - pełnomocnik Prezydenta ds. bezpieczeństwa miasta.

§ 3

1. W zależności od potrzeb, do prac Zespołu mogą być włączeni na prawach członka Zespołu, wyznaczeni przez Prezydenta Miasta, kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego oraz kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych.
2. W zależności od potrzeb, do prac Zespołu mogą być zapraszani, przez Prezydenta Miasta, przedstawiciele instytucji, przedsiębiorstw, organizacji pozarządowych oraz społecznych organizacji ratowniczych.

§ 4

Zasady funkcjonowania Zespołu określa regulamin pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Pracą Zespołu kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności osoba wyznaczona przez Prezydenta Bytomia, zgodnie z § 3 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bytomiu.

§ 6

1. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożenia oraz ustalenia sposobu prowadzenia działań ratowniczych, przewodniczący Zespołu może zarządzić posiedzenie całego Zespołu lub w składzie ograniczonym, dostosowanym do zagrożenia.
2. Osoby powołane na posiedzenie tworzą Sztab Kryzysowy.

§ 7

Obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu zapewnia Biuro Bezpieczeństwa Miasta.

§ 8

W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej, po wprowadzeniu jednego ze stopni alarmowych oraz po wprowadzeniu wyższych stanów gotowości obronnej państwa, Zespół pracuje w pełnym składzie, w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w jego skład.

§ 9

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się kierownikowi Biura Bezpieczeństwa Miasta.

§ 10

Traci moc zarządzenie nr 215 Prezydenta Bytomia z dnia 7 maja 2014 r. w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego z późn. zm.


§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA


Damian Bartyla

Załącznik
do zarządzenia nr 309/18
Prezydenta Bytomia
z dnia 18 lipca 2018r.

Zatwierdzam:
Prezydent Bytomia
– Przewodniczący PZZK
PREZYDENT MIASTA

Damian Bartyla

REGULAMIN PRACY POWIATOWEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§ 1. Postanowienia ogólne.

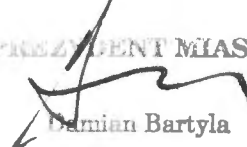
1. Regulamin pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (PZZK), zwanego dalej Zespołem, określa szczegółowo tryb i zakres jego działania.
2. Praca Zespołu odbywa się w dwóch trybach:
 - 1) zwyczajnym - zgodnie z rocznym planem pracy Zespołu, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku;
 - 2) natychmiastowym - w przypadku zaistnienia zagrożenia lub wystąpienia zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej, katastrofy lub awarii technicznej, której skutki dotyczą znacznej ilości ludzi lub obszaru miasta oraz po wprowadzeniu jednego ze stopni alarmowych lub wprowadzeniu wyższych stanów gotowości obronnej państwa.
3. W trybie zwyczajnym Zespół w pełnym składzie pracuje w ramach posiedzeń.
4. W trybie natychmiastowym Zespół pracuje w trybie ciągłym.

§ 2. Organizacja pracy Zespołu w trybie zwyczajnym.

1. Posiedzenie zwyczajne Zespołu zwołuje jego przewodniczący zgodnie z terminami ujętymi w planie pracy PZZK lub w razie potrzeby.
2. O posiedzeniu, przewodniczący Zespołu zawiadamia członków Zespołu oraz wybrane w zależności od tematu posiedzenia osoby - pisemnie.
3. Posiedzenia Zespołu prowadzi jego przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony członek Zespołu.
4. Członkowie Zespołu uczestniczą w posiedzeniu osobiście. W uzasadnionych przypadkach, zamiast członka zespołu w posiedzeniu może brać udział osoba, która go zastępuje zgodnie z zasadami obowiązującymi w poszczególnych instytucjach.
5. Miejscem posiedzeń Zespołu jest sala nr 200 Urzędu Miejskiego lub inne miejsce wyznaczone przez przewodniczącego Zespołu.
6. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół.
7. Obsługę kancelaryjną Zespołu zapewnia Biuro Bezpieczeństwa Miasta.

§ 3. Organizacja pracy Zespołu w trybie natychmiastowym.

PREZYDENT MIASTA


Damian Bartyla



1. Posiedzenie natychmiastowe, przewodniczący Zespołu może zwołać w przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych. Powiadamianie członków Zespołu oraz wybranych, w zależności od rodzaju zdarzenia, osób odbywa się za pośrednictwem Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK). Wykaz telefonów i adresów poszczególnych członków PZZK znajduje się w PCZK i podlega bieżącej aktualizacji.
2. W posiedzeniach Zespołu uczestniczą jego członkowie w pełnym składzie.
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się na zasadach określonych w § 2 ust. 4-7 Regulaminu.
4. W czasie ogłoszenia stanu klęski żywiołowej, stanu wyjątkowego, wprowadzenia jednego ze stopni alarmowych lub wprowadzenia wyższego stanu gotowości obronnej państwa, Zespół może pracować w pełnym składzie, w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w jego skład.
5. Miejscem pracy Zespołu jest Urząd Miejski w Bytomiu lub inne miejsce wybrane przez przewodniczącego Zespołu.
6. Dokumenty działań i prac Zespołu:
 - 1) roczny plan pracy Zespołu;
 - 2) plany przebiegu posiedzeń Zespołu;
 - 3) protokoły posiedzeń Zespołu;
 - 4) raporty bieżące i okresowe;
 - 5) karty zdarzeń;
 - 6) inne niezbędne dokumenty.

§ 4. Zadania przewodniczącego Zespołu

1. Do zadań przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie miasta;
- 2) przedkładanie wojewodzie do zatwierdzenia planu zarządzania kryzysowego miasta;
- 3) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia;
- 4) wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu zarządzania kryzysowego miasta, planu operacyjnego funkcjonowania miasta w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz planu obrony cywilnej miasta;
- 5) przeciwdziałanie skutkom zdarzeń o charakterze terrorystycznym oraz współdziałanie z Szefem ABW oraz innymi służbami i instytucjami w zakresie zapobiegania i usuwania skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- 6) współpraca z operatorem infrastruktury krytycznej w zakresie jej ochrony;
- 7) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Zespołu;
- 8) zapraszanie na posiedzenia osób niebędących członkami Zespołu;
- 9) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu;
- 10) nadzór nad realizacją ustaleń podjętych na posiedzeniach Zespołu;
- 11) podejmowanie decyzji w oparciu o analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną przez Zespół koncepcję działania, w szczególności:
 - a) wystąpienie z wnioskiem do Wojewody Śląskiego o wprowadzenie jednego ze stanów nadzwyczajnych na obszarze miasta,
 - b) ogłaszanie lub odwoływanie pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego,
 - c) uruchamianie systemu alarmowania i powiadamiania miasta,
 - d) uruchamianie świadczeń osobistych i rzeczowych oraz wprowadzenie ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela w przypadku ogłoszenia stanu nadzwyczajnego,
 - e) uruchamianie ewakuacji mieszkańców,

- f) dotyczących sposobów wykorzystania dostępnych sił i środków;
- 12) występowanie do Wojewody Śląskiego o przekazanie dodatkowych sił i środków, w tym użycie pododdziałów Sił Zbrojnych RP, jeżeli sytuacja kryzysowa w mieście przekroczy możliwości sił, którymi dysponuje;
 - 13) informowanie Wojewody Śląskiego o rozwoju sytuacji kryzysowej mogącej mieć wpływ na bezpieczeństwo mieszkańców sąsiednich powiatów;
 - 14) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami oraz bieżącymi pracami Zespołu, za pośrednictwem rzecznika prasowego Urzędu Miejskiego;
 - 15) wnioskowanie o przyznanie dodatkowych środków finansowych w zakresie likwidacji skutków sytuacji kryzysowych;
 - 16) nadzór nad opracowywaniem raportu odbudowy;
 - 17) zatwierdzenie regulaminu pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
 - 18) zatwierdzenie rocznego planu pracy Zespołu;
 - 19) zatwierdzenie planów przebiegu posiedzeń Zespołu;
 - 20) zatwierdzanie protokołów z posiedzeń Zespołu.
2. Przynajmniej raz na trzy lata przewodniczący Zespołu zarządza ćwiczenia Zespołu, określając ich cel, główne zadania i przebieg. Zespół może uczestniczyć w ćwiczeniach wojewódzkich, zarządzanych przez Wojewodę Śląskiego, o ile w planie ćwiczeń przewidziano jego udział.

§ 5. Zadania Zespołu

Do zadań Zespołu należy:

- 1) monitorowanie, ocena oraz analiza występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne, a także prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) uczestnictwo w opracowywaniu i aktualizacji planu zarządzania kryzysowego miasta Bytomia oraz procedur zarządzania kryzysowego;
- 3) koordynowanie działań ratowniczych prowadzonych na obszarze miasta w sytuacjach kryzysowych;
- 4) wypracowanie propozycji, decyzji i poleceń dotyczących podjęcia skutecznych działań mających na celu usunięcie i minimalizowanie skutków sytuacji kryzysowych;
- 5) uruchamianie procedur na wypadek wystąpienia zagrożeń, w tym związanych z ochroną infrastruktury krytycznej;
- 6) zapewnienie środków transportu oraz zapewnienie funkcjonowania infrastruktury technicznej niezbędnej do realizacji zadań Zespołu;
- 7) planowanie i organizowanie wsparcia niezbędnego do skutecznego prowadzenia działań ratowniczych, a także usuwania skutków zagrożeń;
- 8) przekazywanie do publicznej wiadomości informacji związanych z zagrożeniem;
- 9) bieżąca analiza przebiegu działań ratowniczych i opracowywanie wniosków w zakresie wykorzystania sił i środków;
- 10) zabezpieczenie warunków opieki zdrowotnej i opieki socjalno-bytowej dla ludności poszkodowanej;
- 11) koordynowanie pomocy psychologicznej, jeżeli taka jest wymagana;
- 12) prowadzenie działań w zakresie udzielania pomocy humanitarnej realizowanej na potrzeby mieszkańców miasta, w tym:
 - a) rozpoznawanie bieżących potrzeb ludności poszkodowanej, a także wielkości i źródeł pozyskiwania pomocy,
 - b) organizowanie przyjęcia i rozdysponowania pomocy z terenów niedotkniętych sytuacją kryzysową, w tym w szczególności w zakresie dostaw środków żywnościowych i artykułów pierwszej potrzeby;

- 13) uruchomienie punktu informacyjnego dla ludności;
- 14) szacowanie kosztów akcji ratowniczej oraz strat w sprzęcie i infrastrukturze;
- 15) opracowywanie raportów oraz sprawozdań z realizacji zadań i podjętych działań.


§ 6. Ośrodki koordynujące działania

1. W sytuacji zaistnienia zagrożenia lub wystąpienia zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej, katastrofy lub awarii technicznej, której skutki dotyczą znacznej ilości ludzi lub obszaru miasta stosownie do rodzaju zagrożeń, Zespół koordynuje działania poprzez:
 - 1) Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego zlokalizowane w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej przy ul. Strażackiej 3 – w zakresie alarmowania oraz zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego;
 - 2) stanowisko kierowania Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej zlokalizowane przy ul. Strażackiej 3 – w zakresie akcji ratowniczych;
 - 3) stanowisko kierowania Komendy Miejskiej Policji zlokalizowane przy ul. Powstańców Warszawskich 74 – w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 4) stanowisko dyżurnego Straży Miejskiej zlokalizowane przy ul. Wrocławskiej 122 - w zakresie powiadamiania i alarmowania ludności.
2. Obieg informacji odbywa się na zasadach określonych w zarządzeniu nr 276 Prezydenta Bytomia z dnia 6 lipca 2016 r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania na terenie miasta Bytomia.

§ 7. Polityka informacyjna

1. Przewodniczący Zespołu decyduje o zakresie przekazywania informacji środkom masowego przekazu.
2. Prawo udzielania informacji na konferencjach prasowych przysługuje wyłącznie przewodniczącemu Zespołu lub upoważnionej przez niego osobie.
3. Przewodniczący Zespołu decyduje o zaproszeniu na posiedzenie Zespołu przedstawicieli środków masowego przekazu.
4. Obsługę prasową i medialną zespołu organizuje kierownik komórki Urzędu Miejskiego odpowiedzialnej za kontakt z mediami i przekazywanie informacji do publicznej wiadomości.

PREZYDENT MIASTA



Damian Partyła

Oprac.: J. Królikowska
25 czerwca 2018 r.

