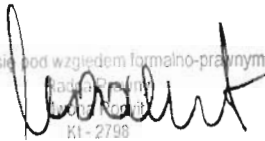


Opiniuje się pod względem formalno-prawnym


K1-2798

Zarządzenie nr 154
Prezydenta Bytomia
z dnia 13 kwietnia 2016 r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 544 Prezydenta Bytomia z dnia 28 listopada 2012 r.
w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Na podstawie art. 18 ust. 1, 2 i 3 art. 20 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r.
o zarządzaniu kryzysowym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 1166) w związku z art. 35 ust. 3
pkt. 3 i 4 oraz art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie
powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 1445 z późn. zm.) a także w związku z § 47
ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bytomiu
nadanego zarządzeniem nr 476 Prezydenta Bytomia z dnia 31 października 2012 r., z późn.
zm.

zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 544 Prezydenta Bytomia z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie
utworzenia Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego, zmienia się załącznik, który
otrzymuje nowe brzmienie, zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

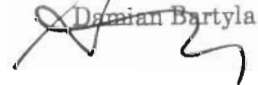
§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Biura Bezpieczeństwa Miasta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA


Damian Bartyla

Oprac.: B. Wójcicka
11 kwietnia 2016 r.



Załącznik
do zarządzenia nr 154
Prezydenta Bytomia
z dnia 13 kwietnia 2016 r.

Regulamin funkcjonowania
Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego
w Bytomiu

§ 1

1. Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, zwane dalej „PCZK” jest częścią składową Biura Bezpieczeństwa Miasta Urzędu Miejskiego w Bytomiu. Zakres obowiązków pracowników Biura Bezpieczeństwa Miasta wynika z obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bytomiu.
2. Celem działania PCZK jest wspomaganie Prezydenta Bytomia, w realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, a w szczególności zapewnienie ciągłości przekazywania informacji, sygnałów oraz decyzji od Wojewody Śląskiego, związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa.

§ 2

PCZK współdziała z innymi centrami zarządzania kryzysowego, służbami, strażami i inspekcjami, instytucjami oraz innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań zarządzania kryzysowego.

§ 3

Zasięg działania PCZK obejmuje obszar miasta Bytomia.

§ 4

Regulamin PCZK określa w szczególności:

- 1) organizację;
- 2) zadania;
- 3) tryb pracy;
- 4) zasady działania;
- 5) dokumentację pracy i działań.

§ 5

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Prezydencie Miasta – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Bytomia;
- 2) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Bytomiu;
- 3) zarządzaniu kryzysowym - należy przez to rozumieć działalność organów administracji publicznej będącą elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do podejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, usuwaniu ich skutków oraz odtwarzaniu zasobów i infrastruktury krytycznej;

- 4) sytuacji kryzysowej – należy przez to rozumieć sytuację wpływającą negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludzi, mienia w znacznych rozmiarach lub środowiska, wywołującą znaczne ograniczenia w działaniu właściwych organów administracji publicznej ze względu na nieadekwatność posiadanych sił i środków;
- 5) Stałym Dyżurze – należy przez to rozumieć Stały Dyżur Prezydenta Miasta.

§ 6

Bieżącą obsługę PCZK realizują pracownicy Biura Bezpieczeństwa Miasta, zgodnie z przydzielonymi zakresami obowiązków.

§ 7

W przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa PCZK wspomaga działania Stałego Dyżuru.

§ 8

Nadzór nad właściwym funkcjonowaniem PCZK sprawuje kierownik Biura Bezpieczeństwa Miasta. Koordynatorem pracy PCZK zostaje wyznaczony pracownik merytoryczny Biura Bezpieczeństwa Miasta zgodnie z opisem stanowisk pracy.

§ 9

Do zadań PCZK należy w szczególności:

- 1) pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego;
- 2) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej;
- 3) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności;
- 4) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;
- 5) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne;
- 6) dokumentowanie działań podejmowanych przez Centrum;
- 7) realizacja zadań Stałego Dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 10

Zadania wykonywane przez PCZK w ramach Stałego Dyżuru obejmują w szczególności:

- 1) uruchamianie w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa na terenie miasta Bytomia;
- 2) przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił i środków uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 3) przyjmowanie zadań, poleceń i informacji od Wojewody Śląskiego poprzez WCZK i natychmiastowe przekazywanie ich Prezydentowi Miasta oraz innym jednostkom organizacyjnym i organizacjom społecznym, mającym swoje siedziby na terenie miasta, na które zostały nałożone zadania obronne;
- 4) szybkie i sprawne powiadamianie osób odpowiedzialnych za osiągnięcie wyższych stanów gotowości obronnej państwa na terenie miasta Bytomia;
- 5) zbieranie informacji o aktualnej sytuacji obronnej na terenie miasta Bytomia;

- 6) przekazywanie decyzji Prezydenta Miasta do kierowników podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, przedsiębiorców oraz innych jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych, na które zostały nałożone zadania obronne.

§ 11

Koordinator Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w szczególności:

- 1) opracowuje grafiki dyżurów Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- 2) dokonuje rozliczenia godzin pracy dyżurnych;
- 3) nadzoruje aktualizację procedur działania PCZK w sytuacji zagrożeń kryzysowych;
- 4) nadzoruje pracę sieci radiowej zarządzania kryzysowego Prezydenta Miasta oraz systemu ostrzegania i alarmowania miasta.

§ 12

Do zadań dyżurnego należy w szczególności:

- 1) przyjęcie/zdanie dyżuru zgodnie z obowiązującą dokumentacją PCZK;
- 2) przyjmowanie zgłoszeń i ich dokumentowanie w systemie elektronicznym oraz sporządzanie meldunku o sytuacji w Bytomiu;
- 3) podejmowanie decyzji i działanie zgodnie z przyjętymi procedurami zarządzania kryzysowego;
- 4) przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej w zakresie zadań wykonywanych przez PCZK;
- 5) sporządzanie do godz. 7.40 raportów dobowych z przebiegu dyżurów i przekazywanie ich do Prezydenta Miasta oraz kierownika Biura Bezpieczeństwa Miasta;
- 6) opracowywanie oraz przekazywanie meldunków doraźnych, sytuacyjnych, końcowych dla Wojewody Śląskiego o sytuacji bieżącej i kryzysowej w mieście poprzez WCZK;
- 7) sprawdzenie w godz. 6.30 do 7.00 łączności radiotelefonicznej w sieci zarządzania kryzysowego Prezydenta Miasta;
- 8) sprawdzenie w godz. 6.30 do 6.40 łączności radiotelefonicznej w sieci zarządzania kryzysowego WCZK;
- 9) utrzymanie stałej łączności radiotelefonicznej, telefonicznej i elektronicznej z WCZK;
- 10) wspieranie czynności związanych z organizacją prowadzonych działań przez KM PSP w Bytomiu z wykorzystaniem Portalu Zarządzania Kryzysowego;
- 11) wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego.

§ 13

Na potrzeby zarządzania kryzysowego PCZK pracuje:

- 1) w trybie zwyczajnym – zapewniając wymianę i przepływ informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego;
- 2) w trybie alarmowym – w przypadku wystąpienia symptomów sytuacji kryzysowej.

§ 14

W trybie zwyczajnym obsługę PCZK zapewniają pracownicy realizujący zadania zarządzania kryzysowego oraz dyżurny KM PSP zgodnie z podpisanym porozumieniem.

§ 15

W trybie alarmowym całodobową obsługę PCZK zapewniają pracownicy Biura Bezpieczeństwa Miasta realizujący zadania z zakresu zarządzania kryzysowego.

§ 16

Decyzję o uruchomieniu PCZK w trybie alarmowym podejmuje Prezydent Miasta.

§ 17

W przypadku zaistnienia zdarzeń noszących znamiona sytuacji kryzysowej lub informacji o wystąpieniu nadzwyczajnych zagrożeń spowodowanych siłami przyrody lub awarią obiektów technicznych (skażenia środkami promieniotwórczymi lub chemicznymi, powodzi, dużych zniszczeń na skutek silnej wichury, intensywnych i długotrwałych opadów deszczu lub śniegu itp.) mogącej doprowadzić do wystąpienia sytuacji kryzysowej, PCZK jest zobowiązane o powyższych faktach powiadomić Prezydenta Miasta.

§ 18

Zasady działania PCZK określa niniejszy Regulamin.

§ 19

Prezydent Miasta może w uzasadnionych przypadkach zmienić zasady działania i organizację pracy PCZK.

§ 20

Na dokumentację PCZK składają się:

- 1) regulamin pracy PCZK;
- 2) meldunki o sytuacji w Bytomiu;
- 3) Plan Zarządzania Kryzysowego Miasta Bytomia;
- 4) grafik dyżurów na miesiąc;
- 5) procedury postępowania na wypadek sytuacji kryzysowych;
- 6) inne dokumenty.

§ 21

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA



Damian Bartyla