

Opiniuje się pod względem
formalno-prawnym
RADA MIASTA
Marszałek Miasta
Krzysztof

Zarządzenie nr 276
Prezydenta Bytomia
z dnia 06 lipca 2016 r.

w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania (SWO) na terenie miasta Bytomia.

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 827 z późn. zm.) oraz § 3 pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) oraz zarządzenia nr 160/12 Wojewody Śląskiego z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie organizacji i działania systemu wczesnego ostrzegania w województwie śląskim, a także w związku z § 47 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 2 regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bytomiu nadanego zarządzeniem nr 476 Prezydenta Miasta Bytomia z dnia 31 października 2012 r. z późn. zm.

zarządzam, co następuje :

§ 1

W celu zapewnienia niezwłocznego uzyskiwania informacji o zdarzeniach zagrażających ludziom, ich mieniu oraz środowisku, utrzymania ciągłego monitorowania potencjalnych zagrożeń, szybkiego ostrzegania i alarmowania zagrożonej ludności oraz utrzymania w stałej gotowości miejskiego systemu syren alarmowych, tworzy się na terenie miasta System Wczesnego Ostrzegania, zwany dalej „SWO”.

§ 2

SWO jest elementem powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach.

§ 3

SWO tworzy się w oparciu o służby dyspozytorskie przedsiębiorstw, podmioty realizujące zadania na rzecz bezpieczeństwa ochrony ludności i środowiska oraz inne podmioty wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Dla zapewnienia sprawnego obiegu informacji w ramach SWO, zobowiązuję kierowników instytucji wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia, do przekazywania informacji o wykrytych zagrożeniach, zdarzeniach i innych sytuacjach, mogących mieć bezpośredni wpływ na stan bezpieczeństwa w mieście, do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK).

§ 5

Nadzór nad zapewnieniem całodobowego funkcjonowania SWO sprawuje Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego.

§ 6

Do głównych zadań podmiotów organizacyjnych działających w ramach SWO należy w szczególności:

- 1) wykrywanie, rozpoznawanie i monitorowanie zagrożeń, umożliwiające natychmiastowe stwierdzenie wzrostu poziomu zagrożenia;
- 2) powiadomienie właściwych organów administracji publicznej o zagrożeniach;
- 3) ostrzeganie i alarmowanie ludności o zagrożeniach oraz informowanie o zasadach zachowania się przed i w trakcie ich wystąpienia;
- 4) zapewnienie obiegu informacji za pomocą dostępnych środków łączności;
- 5) uruchamianie działań interwencyjnych (zabezpieczających i ochronnych).

§ 7

W ramach SWO ustala się następujące zasady przepływu i wymiany informacji pomiędzy podmiotami:

- 1) podmioty SWO przesyłają do PCZK informacje o zagrożeniach i zdarzeniach;
- 2) jako zagrożenia i zdarzenia przyjmuje się:
 - a) zdarzenia – niezależne od ich skali – na terenie miasta lub poza nim, które mogą stwarzać zagrożenia:
 - epidemiologiczne,
 - epizootyczne,
 - epifitozotyczne,
 - radiacyjne,
 - zakłócenia porządku prawnego – w wyniku konfliktu społecznego lub politycznego,
 - terrorystyczne,
 - b) zagrożenia występujące na obszarze miasta lub zagrożenia o dużej skali, gdy niezbędne jest włączenie działań zarządzania kryzysowego,
 - c) zdarzenia powodujące konieczność udzielania pomocy podmiotom dotkniętym skutkami kryzysu,
 - d) zdarzenia zagrażające funkcjonowaniu przedsiębiorstw, instytucji, infrastruktury mającej strategiczne znaczenie dla miasta,
 - e) zdarzenia skutkujące dużą ilością osób poszkodowanych lub ofiar,
 - f) zdarzenia skutkujące dużymi stratami materialnymi;
- 3) PCZK przekazuje niezwłocznie posiadane informacje dotyczące zagrożeń wpływających na funkcjonowanie miasta do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK) za pomocą aplikacji informatycznej „CAR”(Centralna Aplikacja Raportująca);
- 4) PCZK współdziała z innymi PCZK województwa śląskiego w zakresie wymiany informacji o zagrożeniach i zdarzeniach oraz w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności;
- 5) PCZK przekazuje podmiotom wchodzącym w skład SWO posiadane informacje, ostrzeżenia, komunikaty dotyczące zagrożeń mogących mieć wpływ na ich funkcjonowanie;
- 6) do przekazywania informacji do PCZK o zagrożeniach w trybie codziennym, zobowiązuje się:
 - a) dyżurnego Komendy Miejskiej Policji,
 - b) dyżurnego Straży Miejskiej,
 - c) dyżurnego Miejskiego Stanowiska Kierowania Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej,

- d) dyżurnego Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4,
 - e) dyspozytora Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.,
 - f) dyspozytora Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów,
 - g) dyspozytora Miejskiego Zarządu Zieleni i Gospodarki Komunalnej,
 - h) dyżurnego Izby Przyjęć Szpitala Specjalistycznego Nr 1,
 - i) dyżurnego Izby Przyjęć Szpitala Specjalistycznego Nr 2;
- 7) podmioty wymienione w pkt 6, przekazują informacje codzienne przy wykorzystaniu radiotelefonów wchodzących w skład sieci radiotelefonicznej zarządzania kryzysowego miasta Bytomia, z przestrzeganiem zasad korespondencji w sieci radiotelefonicznej;
- 8) dyżurny PCZK codziennie w godzinach od 6.30 do 7.00 dokonuje sprawdzenia łączności w sieci radiotelefonicznej zarządzania kryzysowego, z którego wykonuje sprawozdanie.

§ 8

1. Meldunki przekazywane w ramach SWO należy traktować jako:
- 1) doraźne - przesyłane natychmiast po wystąpieniu zagrożenia;
 - 2) sytuacyjne - przesyłane w trakcie długotrwałych działań ratowniczych;
 - 3) końcowe - przesyłane po zakończeniu działań ratowniczych;
 - 4) ostrzeżenia i komunikaty - dotyczące możliwości wystąpienia zagrożenia.
2. Meldunki należy przekazywać w oparciu o jeden z posiadanych środków łączności:
- 1) aplikację informatyczną CAR do WCZK;
 - 2) aplikację informatyczną portalu zarządzania kryzysowego (PZK) na terenie miasta;
 - 3) pocztę elektroniczną do WCZK i na terenie miasta;
 - 4) sieć telefoniczną - przewodową i komórkową we wszystkich relacjach;
 - 5) sieć radiotelefoniczną zarządzania kryzysowego do WCZK i na terenie miasta.
3. Wzór meldunku, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 zawiera załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 9

1. Do ostrzegania i alarmowania ludności w ramach SWO należy wykorzystać wszystkie dostępne środki, a w szczególności:
- 1) komunikaty i ostrzeżenia nadawane przez regionalne i lokalne rozgłośnie radiowe i telewizyjne;
 - 2) komunikaty przekazywane za pośrednictwem stałych urządzeń nagłaśniających zwłaszcza w zakładach pracy oraz obiektach użyteczności publicznej;
 - 3) komunikaty przekazywane za pośrednictwem ruchomych urządzeń nagłaśniających np. zamontowanych na pojazdach (KMP, KM PSP, BPK, Straż Miejska);
 - 4) komunikaty ostrzeżenia publikowane na stronach internetowych podmiotów wchodzących w skład SWO;
 - 5) syreny alarmowe;
 - 6) systemy telekomunikacyjne.
2. Sposób ostrzegania i alarmowania należy dobrać tak, aby był adekwatny do rodzaju i skali zagrożenia oraz jego zasięgu.

§ 10

W celu zapewnienia właściwego stopnia zrozumienia przez mieszkańców miasta oraz załóg zakładów pracy, przekazywanych informacji w ramach ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach, zobowiązując właściwe organy obrony cywilnej, służby, inspekcje i straże oraz inne podmioty realizujące zadania z zakresu ochrony ludności do rozpropagowania wśród mieszkańców miasta oraz załóg zakładów pracy, instrukcji, poradników, ulotek, plakatów, tabeli sygnałów alarmowych itp. na temat postępowania w przypadku zaistnienia zagrożenia.

§ 11

Zobowiązuję kierownika Biura Bezpieczeństwa Miasta do:

- 1) zapewnienia całodobowego funkcjonowania Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w porozumieniu z Komendantem Miejskim PSP do czasu osiągnięcia pełnej obsady etatowej PCZK;
- 2) zapewnienia właściwego zbierania i opracowania informacji o zdarzeniach na terenie miasta oraz przekazywania niezbędnych danych do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w aplikacji informatycznej „CAR” w formie raportów doraźnych i dobowych.

§ 12

Przeznaczenie i regulamin pracy sieci radiotelefonicznej zarządzania kryzysowego miasta Bytomia - określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 13

Organizację sieci radiotelefonicznej zarządzania kryzysowego miasta Bytomia - określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 14

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Biura Bezpieczeństwa Miasta.

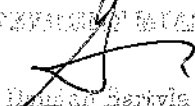
§ 15

Traci moc zarządzenie nr 559 Prezydenta Bytomia z dnia 6 grudnia 2012 r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania na terenie miasta Bytomia z późn. zm.

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Oprac: B. Wójcicka
15 czerwca 2016 r.

POWZRODZENIE BYTOMIA

Dariusz Borkowski

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 276
Prezydenta Bytomia
z dnia 06 lipca 2016r.

WYKAZ PODMIOTÓW
TWORZĄCYCH SYSTEM WCZESNEGO OSTRZEGANIA
NA SZCZEBLU MIASTA BYTOMIA

1. Administracja zespolona i niezespolona:

- 1) Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej;
- 2) Komenda Miejska Policji;
- 3) Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna;
- 4) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego.

2. Miejskie jednostki organizacyjne:

- 1) Straż Miejska;
- 2) Miejski Zarząd Dróg i Mostów;
- 3) Miejski Zarząd Zieleni i Gospodarki Komunalnej;
- 4) Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie;
- 5) Bytomskie Mieszkania;
- 6) Centrum Interwencji Kryzysowej i Przeciwdziałania Uzależnieniom.

3. Instytucje i podmioty gospodarcze wykonujące zadania na terenie miasta:

- 1) Szpital Specjalistyczny Nr 1;
- 2) Szpital Specjalistyczny Nr 2;
- 3) Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 4;
- 4) Centralna Stacja Ratownictwa Górniczego;
- 5) Areszt Śledczy;
- 6) Tramwaje Śląskie S.A. Rejon Nr 3 w Bytomiu;
- 7) Bytomskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.;
- 8) Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.;
- 9) Dystrybucja „Tauron” S.A. w Gliwicach;
- 10) Zakład Budynków Miejskich Sp. z o.o.;
- 11) Bytomska Spółdzielnia Mieszkaniowa;
- 12) Spółdzielnia Mieszkaniowa „CENTRUM”;
- 13) Spółdzielnia Mieszkaniowa „NASZ DOM”;
- 14) Spółdzielnia Mieszkaniowa „MIECHOWICE”;
- 15) Górnicza Spółdzielnia Mieszkaniowa;
- 16) Poczta Polska S.A. Urząd Pocztowy 2;
- 17) Ośrodek Sportu i Rekreacji;
- 18) Węglokoks Kraj Oddział KWK „BOBREK”.

4. Instytucje działające w zakresie ostrzegania ludności:

- 1) Radio Piekary w Piekarach Śl.;
- 2) gazeta „Życie Bytomskie” w Bytomiu;
- 3) bytomska strona internetowa;
- 4) telewizja kablowa „Elwico” w Bytomiu.

DEKANAT BYTOMIA

Dekanał Bartyla

Załącznik do nr 2
do zarządzenia nr 246
Prezydenta Bytomia
z dnia 06 lipca 2016r.

WZÓR

Nazwa jednostki

Miejscowość, dn.
godz.

MELDUNEK Nr

Rodzaj meldunku *	Powiadomienie o zdarzeniu / zagrożeniu	
	Sytuacyjny	
	Wniosek o wsparcie	

* - zaznaczyć właściwe

KATEGORIA ZDARZENIA / ZAGROŻENIA*:

OPIS ZDARZENIA / ZAGROŻENIA *

Data, godz., miejsce zdarzenia / zagrożenia	
Przebieg (opis) zdarzenia / zagrożenia	
Przyczyny zdarzenia	
Podjęte działania	
Skutki zdarzenia	
Przewidywany rozwój wydarzeń, w tym planowane zakończenie działań	
Potrzeby wsparcia	

* - wypełnić niezbędne pola


ZALĄCZNIKI:

- 1.
- 2.

ROZDZIELNIK:

- 1.
- 2.

Sporządził: (imię, nazwisko, telefon kontaktowy)

WIDOKOWA BIURA

Marcin Bastyla

REGULAMIN
PRACY SIECI RADIOTELEFONICZNEJ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
MIASTA BYTOMIA

1. Postanowienia ogólne:

- 1) sieć radiotelefoniczna – organizacja łączności z trzema lub więcej stacjami radiotelefonicznymi, pracującymi na tych samych danych radiotelefonicznych;
- 2) kierunek radiotelefoniczny – organizacja łączności pomiędzy dwoma stacjami radiotelefonicznymi pracującymi na tych samych danych radiotelefonicznych;
- 3) dane radiotelefoniczne – kryptonimy stacji i sygnały rozpoznawcze osób funkcyjnych oraz częstotliwości, rodzaj emisji lub nazwy kanałów pracy, sposoby wywołania korespondentów;
- 4) stacja główna – radiotelefon kierujący pracą wszystkich stacji radiotelefonicznych wchodzących w skład sieci;
- 5) stacja stała (bazowa) - radiotelefon zainstalowany na stałe w określonym miejscu;
- 6) stacja ruchoma – radiotelefon zainstalowany w samochodzie lub nasobny;
- 7) praca simpleks – praca na tej samej częstotliwości na przemian nadawanie - odbiór;
- 8) praca duplex – jednoczesny odbiór i nadawanie na różnych częstotliwościach;
- 9) kanał pracy - ustalona częstotliwość do prowadzenia korespondencji radiotelefonicznej;
- 10) kryptonimy – wyrazowe, literowe lub literowo cyfrowe oznaczenia poszczególnych stacji;
- 11) wywołanie selektywne – wywołanie poszczególnych stacji w danej sieci;
- 12) wywołanie okólne - wywołanie wszystkich lub kilku stacji w sieci jednocześnie;
- 13) operator stacji – obsługujący dyspozytor, dyżurny, osoba funkcyjna, kierowca lub inny uprawniony użytkownik stacji stałej lub ruchomej.

2. Zasady eksploatacji sieci radiotelefonicznej:

- 1) utworzona radiotelefoniczna sieć kierowania miasta Bytomia, rodzaju „simpleks”, przewidziana jest do pracy całodobowej i ma służyć do bieżącej wymiany informacji i koordynacji działań służb oraz jednostek organizacyjnych, realizujących zadania w zakresie zadań i przedsięwzięć obrony cywilnej;
- 2) pracą sieci kieruje operator stacji głównej, do którego obowiązków należy prowadzenie dokumentacji korespondencji radiotelefonicznej oraz nadzór nad przestrzeganiem zasad korespondencji;
- 3) operator stacji głównej odpowiedzialny jest za:
 - a) przestrzeganie przepisów korespondencji radiotelefonicznej w sieci,
 - b) wprowadza nowych korespondentów do sieci,
 - c) przeprowadza sprawdzenie łączności oraz kontrolę czasu,
 - d) nakazuje przejście wszystkich stacji na częstotliwość(kanał) zapasową;
- 4) operator stacji głównej ma prawo:
 - a) kierować prowadzonymi korespondencjami przez użytkowników sieci,
 - b) przerwać korespondencję w przypadku naruszenia jej dyscypliny, konieczności przekazania ważnej wiadomości przez inną stację lub też nadania własnego ważnego komunikatu,

- c) sprostować błędy innych korespondentów i mylnie zakwalifikowanej korespondencji oraz zabronić posługiwania się stacją nie spełniającą parametrów sieci radiotelefonicznej;
- 5) zabronione jest nawiązywanie łączności ze stacjami niewchodzącymi w skład sieci;
 - 6) za prawidłowy przebieg rozmów i właściwe wykorzystanie urządzeń odpowiedzialny jest każdy użytkownik;
 - 7) w sieciach radiotelefonicznych zabrania się podawania imion, nazwisk, nazw miejscowości, miejsca dyslokacji stacji, jak również podawania częstotliwości, kanału, rodzaju urządzeń na jakich się pracuje;
 - 8) obsługa urządzeń stacji powinna być prowadzona wg instrukcji producenta, a w celu sprawdzenia bieżącego stanu technicznego urządzeń nadawczo-odbiorczych pracujących w sieci, należy codziennie nawiązywać łączność z operatorem stacji głównej, w wyznaczonym przez niego czasie;
 - 9) rozszerzenie sieci radiotelefonicznej na doraźną potrzebę akcji i włączenie do niej stacji ruchomych może się odbyć na polecenie kierującego akcją, po uzgodnieniu z operatorem stacji głównej.

3. Zasady wymiany korespondencji radiowej:

- 1) prowadzenie korespondencji radiotelefonicznej jest dozwolone tylko z wykorzystaniem aktualnych danych radiotelefonicznych;
- 2) niedozwolone jest wywoływanie stacji innymi kryptonimami niż podane w tabeli danych radiotelefonicznych;
- 3) informacje przy wymianie korespondencji należy przekazywać tekstem otwartym w formie zwężłej;
- 4) wywołanie stacji należy przeprowadzić przez podanie własnego znaku wywoławczego, a następnie znaku stacji wywoływanej z poleceniem „zgłoś się”.
- 5) wywołanie może być powtórzone kilkakrotnie jeśli korespondent się nie zgłosił;
- 6) Zakończenie nadawania i przejście na nasłuch należy zakończyć słowami „jak mnie zrozumiałeś – odbiór”, a zakończenie rozmowy stwierdzeniem „bez odbioru” lub „rozmowa skończona”;
- 7) do wywołań szczególnych, (okólnikowych, zagrożenia życia lub zdrowia) jednolitych dla wszystkich sieci radiotelefonicznych służą kryptonimy „OMEGA”, „GRANIT” i „RATUNEK” przy czym:
 - a) „OMEGA” - jest kryptonimem służącym do wywołań okólnikowych, do wywołania wszystkich korespondentów sieci,
 - b) „GRANIT” - jest kryptonimem okólnym stałym w Krajowym Systemie Wołania Alarmowego (KSWA), w przypadku jeśli korespondent nie posiada informacji o kryptonimach do wywołania korespondentów. Stacja, która usłyszy takie wołanie powinna się zgłosić swoim kryptonimem, i dalsza korespondencja może się odbywać na normalnych zasadach,
 - c) „RATUNEK” - jest kryptonimem okólnym, stanowiącym jednocześnie sygnał zagrożenia życia lub zdrowia. Każda stacja, która usłyszy takie wołanie powinna się zgłosić, nawiązać łączność z wołającym korespondentem w celu udzielenia pomocy;
- 8) zabrania się pracy w sieci dla celów niezgodnych z jej przeznaczeniem, (np. do celów prywatnych, handlowych itp.), jak również używania w czasie prowadzenia korespondencji, niecenzuralnych słów;
- 9) w przypadku potrzeby wyjścia stacji z sieci i przejścia na inny kanał (np. BW-56), zgodę na powyższe wydaje stacja główna, która jest odpowiedzialna za dyscyplinę w sieci;

10) praca z okólnikowym wywołaniem, może się odbywać na podstawie decyzji operatora stacji głównej.

4. Postanowienia końcowe:











- 1) odstępstwa od niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej;
- 2) w przypadku kradzieży radiotelefonu, należy niezwłocznie powiadomić Policję oraz właściciela urządzenia nadawczo-odbiorczego.

PRACOWNIK WŁAŚCIELA

[Signature]

Załącznik nr 4
do zarządzenia nr 276
Prezydenta Bytomia
z dnia 06 lipca 2016 r.

ORGANIZACJA ŁĄCZNOŚCI RADIOTELEFONICZNEJ UKF ZARZĄDZANIA
KRYZYSOWEGO PREZYDENTA BYTOMIA

l.p.	Nazwa Numer S/R Radiotelefonicznej UKF	Rodzaj radio-telefonu	Nazwa korespondenta/kryptonim									
			PCZK Bytom SW 410-20	KM PSP w Bytomiu SW 419-10	Straz Miejska w Bytomiu SW 419-20	KM Policji w Bytomiu SW 419-25	MZZiGK w Bytomiu SW 419-30	BPK Bytom SW 419-35	MZDiM w Bytomiu SW 419-40	Szpital Specjalistyczny Nr 1 SW 419-50	Szpital Specjalistyczny Nr 2 SW 419-65	Wojewódzki Szpital Nr 4 SW 419-75
01	Sieć Radiotelefoniczna Nr 03	Radio-telefony małej mocy do 5 W										
Rodzaj emisji F3E		Częstotliwość robocza	148,450 MHz	Nr kanału roboczego		BW - 40		Kryptonim wywołania ogólnikowego OMEGA				
		Częstotliwość robocza	brak	Nr kanału zapasowego		brak						

PREZYDENT MIASTA
[Signature]
Dariusz Bartan