

Zarządzenie nr 215
Prezydenta Bytomia
z dnia 07 maja 2014 r.

w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Na podstawie art.17 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 1166) w związku z art. 4 ust. 1 pkt. 16, art. 35 ust. 3 pkt. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.) oraz § 47 ust. 1 pkt. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bytomiu nadanego zarządzeniem nr 476 Prezydenta Bytomia z dnia 31 października 2012 r. (z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej Zespołem.

§ 2

W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego - Prezydent Miasta;
- 2) członkowie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego:
 - a) komendant miejski Państwowej Straży Pożarnej w Bytomiu,
 - b) komendant miejski Policji w Bytomiu,
 - c) komendant Straży Miejskiej w Bytomiu,
 - d) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Bytomiu,
 - e) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Bytomiu,
 - f) koordynator Stacji Pogotowia Ratunkowego w Bytomiu,
 - g) prezes Bytomskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego sp. z o.o.,
 - h) dyrektor Bytomskich Mieszkań,
 - i) dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów w Bytomiu,
 - j) dyrektor Miejskiego Zarządu Zieleni i Gospodarki Komunalnej w Bytomiu,
 - k) dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Bytomiu,
 - l) dyrektor Centrum Interwencji Kryzysowej i Przeciwdziałania Uzależnieniom w Bytomiu,
 - m) Powiatowy Lekarz Weterynarii w Katowicach,
 - n) prezes Zarządu Powiatowego Ochotniczych Straży Pożarnych w Bytomiu,
 - o) prezes Zarządu Rejonowego Polskiego Czerwonego Krzyża w Bytomiu,
 - p) komendant Bytomskiego Hufca Związku Harcerstwa Polskiego,
 - q) komendant Bytomskiego Związku Drużyn Związku Harcerstwa Rzeczypospolitej,
 - r) naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego,
 - s) naczelnik Wydziału Spraw Komunalnych Urzędu Miejskiego,
 - t) naczelnik Wydziału Ekologii Urzędu Miejskiego,
 - u) naczelnik Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego,
 - v) naczelnik Wydziału Geodezji Urzędu Miejskiego,
 - w) naczelnik Wydziału Promocji Bytomia i Kontaktów z Mediami Urzędu Miejskiego,

- x) kierownik Biura Transportu Lokalnego Urzędu Miejskiego,
- y) pełnomocnik prezydenta ds. bezpieczeństwa miasta.

§ 3

1. W skład Zespołu, o którym mowa w § 2 pkt. 2 mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez Prezydenta Bytomia.
2. Zasady funkcjonowania Zespołu określa Regulamin Pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – załącznik do zarządzenia.

§ 4

Pracą Zespołu kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności osoba wyznaczona przez Prezydenta Miasta zgodnie z § 3 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bytomiu.

§ 5

1. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożenia oraz ustalenia sposobu prowadzenia działań ratowniczych, Przewodniczący Zespołu może zarządzić posiedzenie całego Zespołu lub w składzie ograniczonym, dostosowanym do zagrożenia.
2. Osoby powołane na posiedzenie tworzą Sztab Kryzysowy.

§ 6

Obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu zapewnia Wydział Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Bytomiu.

§ 7

W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej, po wprowadzeniu jednego ze stopni alarmowych oraz po wprowadzeniu wyższych stanów gotowości obronnej państwa, Zespół pracuje w pełnym składzie, w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w jego skład.

§ 8

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się naczelnikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego.

§ 9

Traci moc zarządzenie nr 339 Prezydenta Bytomia z dnia 12 listopada 2007 r. w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego z późn. zm.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Oprac.: M. Sopuch
5 maja 2014 r.



PREZYDENT MIASTA

Dariusz Bartyła

Zatwierdzam
Prezydent Bytomia
– Przewodniczący PZZK
PREZIDENT MIASTA

.....~~Dawid Bartoła~~

REGULAMIN PRACY POWIATOWEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Regulamin Pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (PZZK), zwanego dalej Zespołem, określa szczegółowo tryb i zakres jego działania.
2. Praca Zespołu odbywa się w dwóch stanach gotowości:
 - 1) zwykłej, przy braku zagrożenia;
 - 2) pełnej, przy zaistnieniu zagrożenia lub wystąpieniu zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej, katastrofy lub awarii technicznej, której skutki dotyczą znacznej ilości ludzi lub obszaru miasta oraz po wprowadzeniu jednego ze stopni alarmowych lub wprowadzeniu wyższych stanów gotowości obronnej państwa.
3. W stanie zwykłej gotowości Zespół w pełnym składzie pracuje w trybie posiedzeń.
4. W stanie pełnej gotowości Zespół pracuje w trybie ciągłym.

§ 2. Organizacja pracy Zespołu w stanie zwykłej gotowości.

1. Członkowie Zespołu pracują zgodnie z rozkładem czasu pracy swoich jednostek organizacyjnych.
2. Posiedzenie Zespołu zwołuje jego Przewodniczący w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
3. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Przewodniczący Zespołu może zarządzić posiedzenie w trybie natychmiastowym.
4. Posiedzenia Zespołu prowadzi jego Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony członek Zespołu.
5. Członkowie Zespołu uczestniczą w posiedzeniu osobiście. W uzasadnionych przypadkach, zamiast członka zespołu w posiedzeniu może brać udział osoba, która go zastępuje zgodnie z zasadami obowiązującymi w poszczególnych instytucjach.
6. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół.
7. Miejsce posiedzenia Zespołu wyznacza jego Przewodniczący.
8. Obsługę kancelaryjną Zespołu zapewnia Wydział Zarządzania Kryzysowego.

[Handwritten signature]

§ 3. Organizacja pracy Zespołu w stanie pełnej gotowości.

1. Tryb pracy pełnej gotowości wprowadza Przewodniczący Zespołu.
2. W posiedzeniach Zespołu w pełnym składzie, uczestniczą członkowie Zespołu.
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się na zasadach określonych w § 2 ust 4 - 8 Regulaminu.
4. Miejscem posiedzeń Zespołu jest sala nr 200 Urzędu Miejskiego lub inne miejsce wyznaczone przez Przewodniczącego Zespołu.
5. W czasie ogłoszenia stanu klęski żywiołowej, stanu wyjątkowego, wprowadzenia jednego ze stopni alarmowych lub wprowadzenia wyższego stanu gotowości obronnej państwa Zespół może pracować w pełnym składzie, w trybie ciągłym, z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w jego skład.
6. Miejscem pracy Zespołu jest Urząd Miejski w Bytomiu lub inne miejsce wybrane przez Przewodniczącego Zespołu.
7. Dokumenty działań i prac Zespołu:
 - 1) roczny plan pracy Zespołu;
 - 2) plany przebiegu posiedzeń Zespołu;
 - 3) protokoły posiedzeń Zespołu;
 - 4) plany ćwiczeń;
 - 5) raporty bieżące i okresowe;
 - 6) karty zdarzeń;
 - 7) raporty odbudowy;
 - 8) inne niezbędne dokumenty.

§ 4. Zadania Przewodniczącego Zespołu.

Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie miasta;
- 2) przedkładanie wojewodzie do zatwierdzenia planu zarządzania kryzysowego miasta;
- 3) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia;
- 4) wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu zarządzania kryzysowego miasta, planu operacyjnego funkcjonowania miasta w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz planu obrony cywilnej miasta;
- 5) współdziałanie z Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie przeciwdziałania, zapobiegania i usuwania skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- 6) przeciwdziałanie skutkom zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- 7) organizowanie i realizowanie zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej;
- 8) przewodniczenie posiedzeniom;
- 9) zapraszanie na posiedzenia osób niebędących członkami Zespołu;
- 10) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu;
- 11) zatwierdzenie Regulaminu Pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 12) zatwierdzenie rocznego planu pracy Zespołu;
- 13) zatwierdzenie planów przebiegu posiedzeń Zespołu.

§ 5. Zadania Zespołu.

Do zadań Zespołu należy:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;

Handwritten signature or initials.

- 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Prezydentowi Miasta wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w planie zarządzania kryzysowego miasta;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) opiniowanie planu zarządzania kryzysowego miasta.

§ 6. Ośrodki koordynujące działania.

1. W sytuacji zaistnienia zagrożenia lub wystąpienia zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej, katastrofy lub awarii technicznej, której skutki dotyczą znacznej ilości ludzi lub obszaru miasta stosownie do rodzaju zagrożeń, Zespół koordynuje działania poprzez:
 - 1) Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego zlokalizowane w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej przy ul. Strażackiej 3 – w zakresie alarmowania oraz zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego;
 - 2) stanowisko Kierowania Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej zlokalizowane w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej przy ul. Strażackiej 3 – w zakresie akcji ratowniczych;
 - 3) stanowisko Kierowania Komendy Miejskiej Policji zlokalizowane w Komendzie Miejskiej Policji przy ul. Powstańców Warszawskich 74 – w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 4) stanowisko Dyżurnego Straży Miejskiej zlokalizowane przy ul. Wrocławskiej 122 - w zakresie powiadamiania i alarmowania ludności.
2. Obieg informacji odbywa się na zasadach określonych w zarządzeniu nr 559 Prezydenta Bytomia z dnia 6 grudnia 2012 r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania na terenie miasta Bytomia.

§ 7. Polityka informacyjna.

1. Przewodniczący Zespołu decyduje o zakresie przekazywania informacji środkom masowego przekazu.
2. Prawo udzielania informacji na konferencjach prasowych przysługuje wyłącznie Przewodniczącemu Zespołu lub upoważnionej przez niego osobie.
3. Przewodniczący Zespołu decyduje o zaproszeniu na posiedzenie Zespołu przedstawicieli środków masowego przekazu.
4. Obsługę prasową zespołu organizuje naczelnik Wydziału Promocji Bytomia i Kontaktów z Mediami.



NACZELNIK WYDZIAŁU

pplk. rez. mgr Andrzej Głogowski

